**ตอนที่ 1 บทนำ**

**1.1 ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ**

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 680 ถนนนิตโย ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร 47000 โทรศัพท์ 0 4297 0025

**ประวัติความเป็นมา**

โรงเรียนฝึกหัดครูสกลนคร ก่อตั้งเมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2507 ต่อมาวันที่ 16 มกราคม 2513 ได้ยกฐานะเป็นวิทยาลัยครูสกลนคร ซึ่งในขณะนั้นแผนกทะเบียนประวัติกับแผนกวัดผลแยกกันทำหน้าที่โดยแผนกทะเบียนประวัติทำหน้าที่เกี่ยวกับทะเบียนนักศึกษา การออกใบสุทธิ ประกาศนียบัตร ส่วนแผนกวัดผลทำหน้าที่เกี่ยวกับการลงทะเบียนวิชาเรียน และการประมวลผลการเรียน

ต่อมาในปี พ.ศ.2518 ได้ประกาศใช้ พ.ร.บ.วิทยาลัยครู มีสภาการฝึกหัดครูเป็นคณะกรรมการหรือบอร์ดสูงสุดของวิทยาลัยครู มีหน้าที่อนุมัติปริญญาและอนุปริญญา

ในระยะเริ่มแรกวิทยาลัยครูสกลนครได้รวมแผนกทะเบียนประวัติและแผนกวัดผลเป็นหน่วยเดียวกันเรียกว่า “แผนกทะเบียนและวัดผล” ต่อมาได้เปลี่ยนเป็น “สำนักส่งเสริมวิชาการ” โดยมีหน่วยงานในสังกัด 5 หน่วยงานได้แก่ ฝ่ายเลขานุการ ฝ่ายหลักสูตรตารางสอน ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา ฝ่ายวัดผล และฝ่ายบริการนักศึกษา

ปี พ.ศ.2538 วิทยาลัยครูสกลนคร เปลี่ยนเป็นสถาบันราชภัฏสกลนคร ตาม พ.ร.บ. สถาบันราชภัฏ สำนักส่งเสริมวิชาการ เปลี่ยนชื่อเป็น”สำนักทะเบียนและประมวลผล”

ปี พ.ศ.2542 สำนักทะเบียนและประมวลผลเปลี่ยนเป็น”สำนักส่งเสริมวิชาการ”ตามการจัดแบ่งหน่วยงานตาม พ.ร.บ.สถาบันราชภัฏซึ่งได้จัดแบ่งหน่วยงานในสำนักฯ ออกเป็น 5 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายเลขานุการ ฝ่ายประมวลผลการเรียน ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา ฝ่ายหลักสูตรและแผนการเรียน ฝ่ายเทคนิคคอมพิวเตอร์

ปี พ.ศ.2547 สำนักส่งเสริมวิชาการ เปลี่ยนเป็น”สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” ตามประกาศโครงสร้างใหม่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ

**1.2 ปรัชญา ปณิธาน เป้าหมายและวัตถุประสงค์**

**ปรัชญา**

บริการอย่างมีประสิทธิภาพ  บนพื้นฐานความถูกต้อง

**วิสัยทัศน์**

ส่งเสริม สนับสนุนบริการงานวิชาการ ที่มีคุณภาพในระดับสากล

**พันธกิจ**

ให้บริการวิชาการแก่อาจารย์ นักศึกษา และผู้มาใช้บริการโดยยึดถือหลักความถูกต้องและรวดเร็วตามระเบียบและข้อบังคับ

**1.3 อัตลักษณ์ เอกลักษณ์หรือค่านิยมของหน่วยงาน**

**อัตลักษณ์**

บริการแบบมืออาชีพ เน้นการใช้เทคโนโลยี บนพื้นฐานความถูกต้อง

**เอกลักษณ์**

ยิ้มแย้มแจ่มใสเต็มใจให้บริการ

**ค่านิยม**

ให้บริการที่ถูกต้อง รวดเร็วและสร้างความพึงพอใจแก่ผู้มารับบริการ

**1.4 โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร**

**โครงสร้างการบริหารงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน**

รองผู้อำนวยการ

(นายวิชาญ ฤทธิธรรม)

**รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ**

รองผู้อำนวยการ

(นายวุฒิพงษ์ พันธุมนันท์)

รองผู้อำนวยการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษร ขาวสีจาน)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันทิยา ผิวงาม)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

(นางพจมาน ชำนาญกิจ)

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

(นายศักดิ์ชัย ฟองอ่อน)

งานบริหารทั่วไป

(นาหฤทัย บุญฉวี)

งานรับเข้านักศึกษา

(นางสมรัก ผ่านสุวรรณ)

งานบริการการศึกษา

(นายภาณุมาศ บุตรสีผา)

งานส่งเสริมวิชาการ

(นางสาวกมลชนก อินทรพรหมมา)

หน่วยธุรการและสารบรรณ

(จ่าสิบตรียอดรัก บัวพรม)

นายยอดรัก บัวพรม

หน่วยพัสดุ/การเงิน

(นายศิริชัย วงค์กวานกลม)

หน่วยเลขานุการ

(นางหฤทัย บุญฉวี)

หน่วยทะเบียนนักศึกษา

(นางสมรัก ผ่านสุวรรณ)

หน่วยแนะแนวการศึกษา

(นางมยุรา รัตนบุญศิริ)

หน่วยแผนการเรียนและตารางสอน

(นายภาณุมาศ บุตรสีผา)

หน่วยวัดผลการศึกษา

(นางวาสนา บุตรสีผา)

หน่วยเทคนิคคอมพิวเตอร์

(นายวงเวียน วงค์กะโซ่)

หน่วยหลักสูตรและมาตรฐานวิชาการ

(นางสาวกมลชนก อินทรพรหมมา)

หน่วยวิชาศึกษาทั่วไป

(นางสาวนรินรัตน์ ไพคำนาม)

หน่วยพัฒนาวิชาการ

(นางสาวกมลชนก อินทรพรหมมา)

หน่วยงบประมาณและแผนงาน

(นางหฤทัย บุญฉวี)

นายศิริชัย วงค์กวานกลมและนางสาวหฤทัย พิกุลศรี

สำนักพิมพ์ มรสน.

(นางสาวนรินรัตน์ ไพคำนาม)

หน่วยประกันคุณภาพการศึกษา

(จ่าสิบตรียอดรัก บัวพรม)

**1.5 รายชื่อผู้บริหาร กรรมการบริหาร ชุดปัจจุบัน**

**1.5.1 รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ**

**ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันทิยา ผิวงาม**

**1.5.2 ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน**

นางพจมาน ชำนาญกิจ

**1.5.3 รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน**

**1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษร ขาวสีจาน**

**2.** นายวิชาญ ฤทธิธรรม

**3. นายวุฒิพงษ์  พันธุมนันท์**

**1.5.4 หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน**

**นายศักดิ์ชัย  ฟองอ่อน**

**1.5.5 หัวหน้างาน**

1. นางสมรัก ผ่านสุวรรณ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานรับเข้านักศึกษา

2. นางสาวกมลชนก อินทรพรหมมา ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานส่งเสริมวิชาการ

3. นายภาณุมาศ บุตรศรีผา ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานบริการการศึกษา

4. นางหฤทัย บุญฉวี ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานบริหารทั่วไป

**1.5.6 คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน**

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันทิยา ผิวงาม ประธานกรรมการ

2. นางพจมาน ชำนาญกิจ รองประธานกรรมการ

3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษร ขาวสีจาน กรรมการ

4. นายวิชาญ ฤทธิธรรม กรรมการ

5. นายวุฒิพงษ์ พันธุมนันท์ กรรมการ

6. นางสมรัก ผ่านสุวรรณ กรรมการ

7. นางสุมัทนา รัตนกุล กรรมการ

8. นางวันเพ็ญ ศรีมะโรง กรรมการ

9. นางวาสนา บุตรสีผา กรรมการ

10. นางแสงจันทร์ จักรพิมพ์ กรรมการ

11. นางมยุรา รัตนบุญศิริ กรรมการ

12. นายนววิช ธงษาราษฎร์ กรรมการ

13. นายวงเวียน วงค์กะโซ่ กรรมการ

14. นางสาวปวีณา จันทร์เหลือง กรรมการ

15. นายศักดิ์ชัย ฟองอ่อน กรรมการและเลขานุการ

16. จ่าสิบตรียอดรัก บัวพรม กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

17. นางสาวกมลชนก อินทรพรหมมา คณะทำงาน

18. นายภาณุมาศ บุตรสีผา คณะทำงาน

19. นางสาวบุญยรัตน์ พลวงศ์ษา คณะทำงาน

20. นางสาวหฤทัย พิกุลศรี คณะทำงาน

21. นางสาวนรินรัตน์ ไพคำนาม คณะทำงาน

22. นายศิริชัย วงค์กวานกลม คณะทำงาน

23. นางสาวกัลยาณี ภูยิหวา คณะทำงาน

**1.6 จำนวนบุคลากร**

1. อาจารย์/ข้าราชการ จำนวน 6 คน

2. พนักงานราชการ จำนวน 1 คน

3. พนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 14 คน

4. ลูกจ้างประจำ จำนวน 1 คน

5. เจ้าหน้าที่/ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 1 คน

รวม จำนวน 23 คน

**1.7 ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ และอาคารสถานที่**

งบแผ่นดิน 1,518,000 บาท

งบประมาณเงินรายได้ (ส่วนหน่วยงาน) 16,023,760 บาท

**รวม** **17,541,760 บาท**

**ตอนที่ 2 การนำผลการประเมินครั้งที่ผ่านมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนา**

**องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ**

|  |  |
| --- | --- |
| **แนวทางการพัฒนา** | **การดำเนินการในปี 2561** |
| ในการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับงานไปสู่บุคลากรภายในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนควรมีการถ่ายทอดหลายช่องทาง นอกจากการประชุมประจำเดือน เช่น แจ้งเวียน เว็บไซต์ เป็นต้น | จัดประชุมชี้แจงแนวทางในการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ให้กับบุคลากรของสำนัก และแจ้งเวียนบุคลากรทางไลน์กลุ่มของสำนักเพื่อทราบ |

**องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก**

|  |  |
| --- | --- |
| **แนวทางการพัฒนา** | **การดำเนินการในปี 2561** |
| สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานสนับสนุนการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร เพื่อให้เป็นไปตามกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตรให้ได้มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาแห่งชาติ และให้ความร่วมมือในการสร้างเสริมสมรรถภาพในการทำงานและสนับสนุนให้กับบุคลากรที่มีความสามารถก้าวเข้าสู่ตำแหน่งหน้าที่ตามกรอบอัตรากำลังของมหาวิทยาลัย | 1. เร่งสนับสนุนส่งเสริม และติดตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ  2. สนับสนุนงบประมาณและเสริมสร้างกำลังใจให้กับบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน  3. เสริมกลไกการบริหารงานด้านหลักสูตรและแผนการเรียนที่เปลี่ยนแปลงให้เหมาะสมกับสภาพปัจจุบัน  4. เสริมโครงการที่มุ่งพัฒนาผลสัมฤทธิผลทางการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิตมากขึ้น  5. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  เป็นหน่วยงานที่ให้บริการงานด้านวิชาการและงานทะเบียน แก่นักศึกษา อาจารย์ และบุคคลทั่วไป หน่วยงานเราจึงให้ความสำคัญต่อการให้บริการตามพันธกิจ คือ “ให้บริการวิชาการแก่อาจารย์ นักศึกษา และผู้มาใช้บริการโดยยึดถือหลักความถูกต้องและรวดเร็วตามระเบียบ และข้อบังคับ |

**องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ**

|  |  |
| --- | --- |
| **แนวทางการพัฒนา** | **การดำเนินการในปี 2561** |
| 1. ควรมีการประเมินระบบสารสนเทศให้ครอบคลุมครบทุกด้าน  2. ควรปรับเกณฑ์การประเมินให้สอคล้องกับบริบทของหน่วยงาน | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้มีการประเมินระบบสารสนเทศในการให้บริการในภาพรวม ซึ่งในปีการศึกษานี้ยังไม่ได้จัดการประเมินเป็นรายระบบ เนื่องจากบุคลากรที่ปฏิบัติงานมีจำนวนน้อยเมื่อเทียบกับงานที่เพิ่มขึ้น เช่นระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่ตามระบบการรับสมัครของ ทปอ. (TCAS) ระบบตรวจสอบเงินประกันค่าของเสียหาย ระบบบัตรคิว ระบบกระบวนการจัดการฐานข้อมูลทะเบียน เป็นต้น |

**องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ**

|  |  |
| --- | --- |
| **แนวทางการพัฒนา** | **การดำเนินการในปี 2561** |
| 1. ควรวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในสถานะทางการเงินของสำนัก เพื่อนำผลไปใช้ในการวางแผนกลยุทธ์ทางการเงิน  2. ควรมีกลยุทธ์ในการจัดหารายได้ เช่นนวัตกรรมระบบสารสนเทศต่างๆ | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้มีการจัดประชุมรายงานการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน รวมทั้งงบประมาณโครงการต่างๆ ให้ดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณโครงการ และนำข้อมูลต่างๆ ไปจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน  ส่วนการจัดหารายได้ต่างๆ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนยังไม่ได้ดำเนินการจัดทำเนื่องจากสำนักฯ เป็นหน่วยงานที่มุ่งให้บริการวิชาการ |

**องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ**

|  |  |
| --- | --- |
| **แนวทางการพัฒนา** | **การดำเนินการในปี 2561** |
| 1. ควรปรับเกณฑ์การประเมินให้เข้ากับบริบทของหน่วยงาน  2. ควรมีการประเมินความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยเฉพาะนักศึกษาและผู้ใช้บัณฑิต  3. ควรมีบุคลากรดูองค์ประกอบความเชื่อมโยง | 1. จัดประชุมพิจารณาคัดเลือกตัวชี้วัดและตัวบ่งชี้ต่างๆ เพื่อให้เข้ากับบริบทของหน่วยงาน และจัดให้มีบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับตัวบ่งชี้ต่างๆ ที่เชื่อมโยงกัน  2. ในการประเมินความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำหรับนักศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้มีการจัดเก็บข้อมูลเป็นแบบสอบถามของหน่วยงาน ส่วนผู้ใช้บัณฑิตสถาบันวิจัยและพัฒนา และหลักสูตรต่างๆ สำรวจ |

**ตอนที่ 3 ผลการดำเนินงาน**

|  |
| --- |
| **องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ** |

**หลักการ**

มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งมีปรัชญา ปณิธาน และจุดเน้นที่อาจแตกต่างกัน ดังนั้น จึงเป็นหน้าที่ที่มหาวิทยาลัยจะกำหนดวิสัยทัศน์ แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีให้ชัดเจนและสอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน กฎหมาย และจุดเน้นของมหาวิทยาลัย ที่สนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยตามหลักการอุดมศึกษา มาตรฐานการศึกษาของชาติ มาตรฐานการอุดมศึกษา มาตรฐานวิชาชีพ (ถ้ามี) ตลอดจนสอดคล้องกับกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551-2565) และการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลก

ในกระบวนการกำหนดวิสัยทัศน์และแผนยุทธศาสตร์ สภามหาวิทยาลัยเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมของสมาชิกทุกกลุ่มในมหาวิทยาลัย และมีการถ่ายทอดวิสัยทัศน์และแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดแล้วให้รับทราบทั่วกันทั้งอาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา ตลอดจนผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้ใช้บริการและสังคมโดยรวม

| **ตัวบ่งชี้** | **ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์**  **และแผนดำเนินการ** |
| --- | --- |
| **ค่าคะแนนที่ได้** |
| 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน | 5.00 |
| **คะแนน** | **5.00** |
| **ผลการประเมิน** | **ดีมาก** |

**หมายเหตุ :**

|  |  |
| --- | --- |
| **คะแนน** | **การแปลความหมาย** |
| 0.00 – 1.50 | การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน |
| 1.51 – 2.50 | การดำเนินงานต้องปรับปรุง |
| 2.51 – 3.50 | การดำเนินงานระดับพอใช้ |
| 3.51 – 4.50 | การดำเนินงานระดับดี |
| 4.51 – 5.00 | การดำเนินงานระดับดีมาก |

|  |
| --- |
| **ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 : กระบวนการพัฒนาแผน** |

**ชนิดของตัวบ่งชี้**  **:** กระบวนการ

**วงรอบการประเมิน :** ปีงบประมาณ

**ผู้รับผิดชอบหลัก : นางพจมาน ชำนาญกิจ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้** | **ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน** |
| หัวหน้าสำนักผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ  และงานทะเบียน  **นายศักดิ์ชัย ฟองอ่อน** | 1. นางสาวหฤทัย พิกุลศรี  2. นางสาวปวีณา จันทร์เหลือง |

**คำอธิบายตัวบ่งชี้** **:** มหาวิทยาลัยมีพันธกิจหลัก คือ การเรียนการสอน และการบริการทางวิชาการแก่สังคม ในการดำเนินพันธกิจหลักมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครจำเป็นต้องมีการกำหนดทิศทางการพัฒนาและการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เพื่อให้มหาวิทยาลัยดำเนินการสอดคล้องกับอัตลักษณ์หรือจุดเน้นกลุ่มผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรี (กลุ่ม ข) มีคุณภาพ มีความเป็นสากลและเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ดังนั้น มหาวิทยาลัยต้องกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ตลอดจนมีการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์และแผนการดำเนิน งานเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ นอกเหนือจากการพิจารณาอัตลักษณ์หรือจุดเน้นของมหาวิทยาลัยแล้วจะต้องคำนึงถึงหลักการอุดมศึกษา กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว มาตรฐานการศึกษาของชาติ มาตรฐานการอุดมศึกษา มาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้องยุทธศาสตร์ด้านต่าง ๆ ของชาติ รวมถึงทิศทางการพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลก ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ และสามารถตอบสนองสังคมในทิศทางที่ถูกต้องเหมาะสม

**เกณฑ์มาตรฐาน :**

1. มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภามหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากร  
ในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนและได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารและบุคลากรสำนัก ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กลุ่มผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรี (กลุ่ม ข) กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551 – 2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564)

2. มีการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ระดับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนไปสู่ทุกงานภายใน

3. มีกระบวนการแปลงแผนยุทธศาสตร์เป็นแผนปฏิบัติงานประจำปีครบ 2 พันธกิจ คือ ด้านการเรียน

การสอน และการบริการทางวิชาการ

4. มีตัวบ่งชี้ของแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติงานประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อ วัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานประจำปี

5. มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานประจำปีครบ 2 พันธกิจ

6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา

7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนยุทธศาสตร์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อพิจารณา

8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของผู้บริหารและบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนไปปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานประจำปี

**เกณฑ์การประเมิน :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **คะแนน 1** | **คะแนน 2** | **คะแนน 3** | **คะแนน 4** | **คะแนน 5** |
| มีการดำเนินการ  1 ข้อ | มีการดำเนินการ  2 หรือ 3 ข้อ | มีการดำเนินการ  4 หรือ 5 ข้อ | มีการดำเนินการ  6 หรือ 7 ข้อ | มีการดำเนินการ  8 ข้อ |

**ผลการดำเนินงาน :**

| **ผลดำเนินงาน** | **เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง** |
| --- | --- |
| ☑ข้อ 1 มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภามหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนและได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารและบุคลากรสำนัก ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กลุ่มผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรี (กลุ่ม ข) กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551 – 2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) | |
| สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปี 2561 – 2564 ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภามหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยผ่านการเห็นชอบจากที่ประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2561 ณ ห้องสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อาคาร 10 ชั้น 1 และได้มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ในการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปี ๒๕๕๙ – ๒๕๖๒ เพื่อปรับเป็นแผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2561 ณ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อาคาร 10 ชั้น 1 โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กลุ่มผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรี (กลุ่ม ข) กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551 – 2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560- 2564) | **สสท1.1-1(1)-**รายงานการประชุมสำนัก  ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน วันที่ 11  มิถุนายน 2558 ณ ห้องประชุมสรัสจันทร อาคาร 10 ชั้น 2  **สสท1.1-1(2)–** รายงานการประชุมสำนัก  ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน วันที่ 15  มิถุนายน 2558 ณ ห้องประชุมสรัสจันทร อาคาร 10 ชั้น 2  **สสท1.1-1(3) -** รายงานการประชุมสำนัก  ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน วันที่ 9  สิงหาคม 2559 ณ ห้องประชุมพุธชาด อาคาร 10 ชั้น 3  **สสท1-1-1(4)–** รายงานการประชุมสำนัก  ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน วันที่ 10  พฤษภาคม 2561 ณ ห้องสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อาคาร10 ชั้น 1  **สสท1-1-1(5) –** แผนยุทธศาสตร์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - 2564 |
| ☑ ข้อ 2 มีการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ระดับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนไปสู่ทุกงานภายใน | |
| สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการประชุมสำนักฯ เพื่อสื่อสารเกี่ยวกับงานที่จะเกิดขึ้นในอนาคตเพื่อการเตรียมความพร้อมทั้งมีการสื่อสารเกี่ยวกับปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานพร้อมหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน และมีการทบทวน แผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปี 2559 – 2562 โดยปรับเป็นแผนยุทศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปี 2561- 2564 เกี่ยวกับปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และนำมาจัดทำเป็นแผนปฏิบัติราชการ โดยมีการกำหนดผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด เพื่อกำหนดโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนให้บรรลุตามตัวชี้วัดที่กำหนด | **สสท1.1-2(1)-**รายงานการประชุมสำนัก  ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน วันที่ 1  มิถุนายน 2561 ณ ห้องสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อาคาร10 ชั้น 1 |
| ☑ ข้อ 3 มีกระบวนการแปลงแผนยุทธศาสตร์เป็นแผนปฏิบัติงานประจำปีครบ 2 พันธกิจ คือ ด้านการเรียนการสอน และการบริการทางวิชาการ | |
| สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีกระบวนการแปลงแผนยุทธศาสตร์เป็นแผนปฏิบัติงานประจำปีครบ 2 พันธกิจ คือ ด้านการเรียนการสอน และการบริการทางวิชาการ โดยมีกระบวนการแปลงแผนยุทธศาสตร์เป็นแผนปฏิบัติงานประจำปีครบ 2 พันธกิจ คือ ด้านการเรียนการสอน และการบริการทางวิชาการ โดยอาศัยการประชุมสำนักฯ โดยมีการกำหนดผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด เพื่อกำหนดโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนให้บรรลุตามตัวชี้วัดที่กำหนด เพื่อจัดทำเป็นแผนปฏิบัติราชการที่สอดคล้องกับมหาวิทยาลัยและปฏิบัติงานที่ครบทั้ง 2 ด้าน คือ ด้านการเรียนการสอน และการบริการทางวิชาการ | **สสท1.1-3(1)-**กระบวนการแปลงแผนยุทธศาสตร์เป็นแผนปฏิบัติราชการประจำปี สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  **สสท1.1-3(2)-**แผนภาพ Strategy Map สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  **สสท1.1-3(3)-**ขั้นตอนการนำแผนปฏิบัติราชการของสำนักไปสู่การปฏิบัติในระดับงานและการติดตามประเมินผล  **สสท1.1-3(4)-**รายงานการประชุมสำนัก  ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน วันที่ 1  มิถุนายน 2561 ณ ห้องประชุม สรัสจันทร อาคาร10 ชั้น 2  **สสท1.1-3(5)-**แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร |
| ☑ ข้อ 4 มีตัวบ่งชี้ของแผนยุทศาสตร์ แผนปฏิบัติงานประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อ วัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานประจำปี | |
| สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้มีการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการร่วมกับมหาวิทยาลัย เพื่อรับทราบคำรับรองการปฏิบัติราชการ เพื่อนำมากำหนดเป็นตัวบ่งชี้ระดับสำนักโดยมีค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ชัดเจน โดยกำหนดค่าเป้าหมายไม่ต่ำกว่าระดับมหาวิทยาลัยและมีผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ของแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติงานประจำปี เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงาประจำปีอย่างชัดเจน | **สสท1.1-4(1)-**ตัวชี้วัด ที่หน่วยงานรับผิดชอบ |
| ☑ ข้อ 5. มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานประจำปีครบ 2 พันธกิจ | |
| สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการกำหนดตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมาย โดยมีการกำหนดผู้รับผิดชอบ และได้กำหนดกิจกรรม / โครงการ เพื่อให้มีการดำเนินงานให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี เพื่อให้สามารถตอบ ตัวบ่งชี้ที่ครอบคลุมพันธกิจหลัก 2 พันธกิจ ของสำนัก โดยผ่านกระบวนการจัดกิจกรรม/โครงการ/งานที่ปฏิบัติ/การสนับสนุนจัดการเรียนการสอน | **สสท1.1-5(1)-**แผนภาพ Strategy Map **สสท1.1-5(2)-**โครงการสำนักส่งเสริมวิชากาและงานทะเบียน ประจำปี 2561 |
| ☑ ข้อ 6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา | |
| สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการกำหนดตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมาย โดยมีการกำหนดผู้รับผิดชอบ และได้กำหนดกิจกรรม / โครงการ เพื่อให้มีการดำเนินงานให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี เพื่อให้สามารถตอบตัวบ่งชี้ที่ครอบคลุมพันธกิจหลัก 2 พันธกิจ ของสำนัก โดยผ่านกระบวนการจัดกิจกรรม/โครงการ/งานที่ปฏิบัติ/การสนับสนุนจัดการเรียนการสอน และมีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง เพื่อติดตามการปฏิบัติงานของงานแต่ละฝ่าย ผ่านการประชุม การรายงานการจ่ายใช้งบประมาณ โดยมีการติดตามในรอบ 9 เดือน และรอบ 12 เดือน เพื่อประเมินความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์ | **สสท1.1-6(1)-**บันทึกข้อความที่ ศธ 0542.01/ว297 วันที่ 19 กรกฎาคม 2561 เรื่อง การติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติราชการ รอบ 9 เดือน (ต.ค.2560-มิ.ย.2561)  **สสท1.1-6(2)-**บันทึกข้อความที่ ศธ 0542.11.02/174 วันที่ 17 กรกฎาคม 2561 เรื่อง การติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติราชการ รอบ 12 เดือน (ต.ค.2561-ก.ย.2561) |
| ☑ **ข้อ 7.** มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนยุทธศาสตร์อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อพิจารณา | |
| สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการกำหนดตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมาย โดยมีการกำหนดผู้รับผิดชอบ และได้กำหนดกิจกรรม / โครงการ เพื่อให้มีการดำเนินงานให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี เพื่อให้สามารถตอบตัวบ่งชี้ที่ครอบคลุมพันธกิจหลัก 2 พันธกิจ ของสำนัก โดยผ่านกระบวนการจัดกิจกรรม/โครงการ/งานที่ปฏิบัติ/การสนับสนุนจัดการเรียนการสอน และมีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง เพื่อติดตามการปฏิบัติงานของงานแต่ละฝ่าย ผ่านการประชุม การรายงานการจ่ายใช้งบประมาณ โดยมีการติดตามในรอบ 6 เดือน รอบ 9 เดือน และรอบ 12 เดือน เพื่อประเมินความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการ และแผนยุทธศาสตร์ | **สสท1.1-7(1)-**แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| ☑ **ข้อ 8.** มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของผู้บริหารและบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนไปปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานประจำปี | |
| สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการกำหนดตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมาย โดยมีการกำหนดผู้รับผิดชอบ และได้กำหนดกิจกรรม / โครงการ เพื่อให้มีการดำเนินงานให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี เพื่อให้สามารถตอบตัวบ่งชี้ที่ครอบคลุมพันธกิจหลัก 2 พันธกิจ ของสำนัก โดยผ่านกระบวนการจัดกิจกรรม/โครงการ/งานที่ปฏิบัติ/การสนับสนุนจัดการเรียนการสอน และมีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง เพื่อติดตามการปฏิบัติงานของงานแต่ละฝ่าย ผ่านการประชุม การรายงานการจ่ายใช้งบประมาณ การติดตามทวงถาม และอื่น ๆ โดยมีการติดตามในรอบ 6เดือน รอบ 9 เดือน และรอบ 12 เดือน เพื่อประเมินความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์และรายงานผลตามแผนยุทธศาสตร์ ต่อผู้บริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อพิจารณาให้ความเห็น และให้ข้อเสนอแนะเพื่อนำไปสู่การพัฒนาการปฏิบัติงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ในปีการศึกษาถัดไป | **สสท1.1-8(1)-**บันทึกข้อความที่ ศธ 0542.11.02/240 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2561  **สสท1.1-8(2)-**แผนยุทธศาสตร์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ระยะ 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ผ่านมติที่ประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน วันที่ 10 พฤษภาคม 2561 ณ ห้องประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อาคาร 10 ชั้น 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร **สสท1.1-8(3)-**แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร |

ผลการประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| เป้าหมายปีนี้ | ผลการดำเนินงานปีนี้ | การบรรลุเป้าหมาย | เป้าหมายปีต่อไป |
| 8 ข้อ 5.00 คะแนน | 8 ข้อ 5.00 คะแนน | บรรลุเป้าหมาย | 8 ข้อ 5.00 คะแนน |

**สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา**

|  |  |
| --- | --- |
| **จุดแข็ง** | **แนวทางเสริมจุดแข็ง** |
| มีการพูดคุยกันเกี่ยวกับการทำงานอย่างต่อเนื่องทั้งแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ | มีการตั้งไลน์กลุ่มภายในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อแลกเปลี่ยนพูดคุยเกี่ยวกับการทำงานหรือความเคลื่อนไหวอื่นๆ เพื่อทันต่อเหตุการณ์ |
| **วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม :** | |
| มีไลน์กลุ่มสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อเป็นพื้นที่แลกเปลี่ยนความคิดระหว่างผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานได้สื่อสารกัน | |
| **โครงการและกิจกรรมในปีต่อไป :** | |
| การติดต่อสื่อสารที่ทันต่อเหตุการณ์ในปัจจุบัน โดยมีเทคโนโลยีที่เหมาะสมเข้ามาเกี่ยวข้อง | |

|  |
| --- |
| **องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก** |

**หลักการ**

หน่วยงาน สำนัก สถาบันกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน กฎหมาย และจุดเน้นของมหาวิทยาลัย ที่สนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยตามหลักการอุดมศึกษา มาตรฐานการศึกษาของชาติ มาตรฐานการอุดมศึกษา มาตรฐานวิชาชีพ (ถ้ามี) ตลอดจนสอดคล้องกับกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551-2565) และการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลก

กระบวนการจัดทำกิจกรรมหลักของสำนัก สถาบัน ได้เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมของสมาชิกของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับหน่วยงานสำนัก สถาบัน และมีการถ่ายทอดวิสัยทัศน์และแผนกลยุทธ์ที่กำหนดแล้วให้รับทราบทั่วกันทั้งอาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา ตลอดจนผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้ใช้บริการและสังคมโดยรวม

ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินตามภารกิจหลักของสำนัก สถาบัน (แต่ละหน่วยงานมีภารกิจที่แตกต่างกัน) มีรายละเอียดตามตัวบ่งชี้ ดังนี้

| **ตัวบ่งชี้** | **ภารกิจหลัก** |
| --- | --- |
| **ค่าคะแนนที่ได้** |
| 2.1 ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร | 4.00 |
| 2.2 ระบบการพัฒนาบุคลากร | 5.00 |
| 2.3 ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน | 5.00 |
| 2.4 ระบบและกลไกการพัฒนาสัมฤทธิผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต | 5.00 |
| 2.13 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ | 4.00 |
| 2.14 บุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา | 5.00 |
| **คะแนน** | **4.67** |
| **ผลการประเมิน** | **ดีมาก** |

**หมายเหตุ :**

|  |  |
| --- | --- |
| **คะแนน** | **การแปลความหมาย** |
| 0.00 – 1.50 | การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน |
| 1.51 – 2.50 | การดำเนินงานต้องปรับปรุง |
| 2.51 – 3.50 | การดำเนินงานระดับพอใช้ |
| 3.51 – 4.50 | การดำเนินงานระดับดี |
| 4.51 – 5.00 | การดำเนินงานระดับดีมาก |
| **ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 : ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร** | | | |

**ชนิดของตัวบ่งชี้**  **:** กระบวนการ

**วงรอบการประเมิน :** ปีการศึกษา

**ผู้รับผิดชอบหลัก : ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันทิยา ผิวงาม**

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้** | **ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน** |
| รองผู้อำนวยการสำนัก  นายวุฒิพงษ์ พันธุมนัน**ท์** | นางสาวกมลชนก อินทรพรหมมา  ผู้ที่รับผิดชอบรวบรวมและเขียนรายงาน |

**คำอธิบายตัวบ่งชี้ :** มหาวิทยาลัยมีหน้าที่พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และความพร้อมของมหาวิทยาลัยตลอดจนสอดคล้องกับความต้องการทางด้านวิชาการและวิชาชีพของสังคม มีการ ประเมิน หลักสูตรอย่างสม่ำเสมอตามหลักเกณฑ์และตัวบ่งชี้ของการประกันคุณภาพหลักสูตร มีการวางระบบ และกลไกบริหารหลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพและมีการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

**เกณฑ์มาตรฐาน :**

1. มีระบบและกลไกการเปิดหลักสูตรใหม่และปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนด โดยคณะกรรมการการอุดมศึกษาและดำเนินการตามระบบที่กำหนด

2. มีระบบและกลไกการปิดหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษาและดำเนินการตามระบบที่กำหนด

3. ทุกหลักสูตรมีการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (การดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หมายถึง ต้องมีการประเมินผลตาม “ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามประกาศมาตรฐานคุณวุฒิสาขาหรือสาขาวิชา เพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอน” กรณีที่หลักสูตรใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานคุณวุฒิสาขาหรือสาขาวิชาให้ประเมินตามตัวบ่งชี้กลางที่กำหนดในภาคผนวก ก) สำหรับหลักสูตรสาขาวิชาชีพต้องได้รับการรับรองหลักสูตรจากสภาหรือองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องด้วย (หมายเหตุ : สำหรับหลักสูตรเก่าหรือหลักสูตรปรับปรุงที่ยังไม่ได้ดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติก่อนปีการศึกษา 2555 ให้ยึดตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 )

4. มีคณะกรรมการรับผิดชอบควบคุมกำกับให้มีการดำเนินการได้ครบถ้วนทั้งข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 ข้างต้นตลอดเวลาที่จัดการศึกษาและมีการประเมินหลักสูตรทุกหลักสูตรอย่างน้อยตามกรอบเวลาที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ กรณีหลักสูตรที่ดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จะต้องควบคุมกำกับให้การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในข้อ 3 ผ่านเกณฑ์การประเมิน 5 ข้อแรกและอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ที่กำหนดในแต่ละปีทุกหลักสูตร

5. มีคณะกรรมการรับผิดชอบควบคุมกำกับให้มีการดำเนินการได้ครบถ้วนทั้งข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 ข้างต้นตลอดเวลาที่จัดการศึกษาและมีการพัฒนาหลักสูตรทุกหลักสูตรตามผลการประเมินในข้อ 4 กรณีหลักสูตรที่ดำเนิน งานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติจะต้องควบคุมกำกับให้การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในข้อ 3 ผ่านเกณฑ์การประเมินครบทุกตัวบ่งชี้และทุกหลักสูตร

**เกณฑ์การประเมิน :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **คะแนน 1** | **คะแนน 2** | **คะแนน 3** | **คะแนน 4** | **คะแนน 5** |
| มีการดำเนินการ  1 ข้อ | มีการดำเนินการ  2 ข้อ | มีการดำเนินการ  3 ข้อ | มีการดำเนินการ  4 ข้อ | มีการดำเนินการ  5 ข้อ |

**หมายเหตุ :**

1. การนับหลักสูตรปริญญาโทแผน ก และปริญญาเอกให้นับหลักสูตรที่มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในรอบปีการศึกษาที่ทำการประเมินสำหรับการนับหลักสูตรทั้งหมดให้นับหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติให้เปิดสอนทุกระดับปริญญา โดยนับรวมหลักสูตรที่งดรับนักศึกษาแต่ไม่นับรวมหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้ปิดดำเนินการแล้ว

2. คณะกรรมการรับผิดชอบ หมายถึง คณะกรรมการที่รับผิดชอบในการเสนอหลักสูตรใหม่หรือเสนอปรับปรุงหลักสูตร หรือเสนอปิดหลักสูตร และคณะกรรมการที่รับผิดชอบบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามรายละเอียดหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ซึ่งอาจเป็นชุดเดียวกันทั้งหมดหรือต่างชุดก็ได้

**ผลการดำเนินงาน :**

| **ผลดำเนินงาน** | **เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง** |
| --- | --- |
| ☑ ข้อ 1 มีระบบและกลไกการเปิดหลักสูตรใหม่และปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนด โดยคณะกรรมการการอุดมศึกษาและดำเนินการตามระบบที่กำหนด | |
| สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีระบบและกลไกการเปิดหลักสูตรใหม่และปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษาและดำเนินการตามระบบที่กำหนดโดยได้ดำเนินการ ดังนี้  1. จัดทำแนวปฏิบัติสำหรับการพัฒนาหลักสูตรและปรับปรุงหลักสูตรเพื่อนำเสนอคณะกรรมการ(ก.วช.)สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย ใช้เป็นแนวทางการเปิดหลักสูตรใหม่และปรับปรุงหลักสูตร โดยยึดหลักตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 โดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา และเป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง  2. มหาวิทยาลัยได้จัดทำประกาศเรื่องหลักเกณฑ์ขั้นตอนในการเปิดหลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุงและการปิดหลักสูตร พ.ศ. 2556  3. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ได้แก่  - คณะกรรมการกลั่นกรองรูปแบบหลักสูตร  - แต่งตั้งประธานหลักสูตรระดับปริญญาตรี  - แต่งตั้งประธานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา  - แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวิชาการ (ก.วช.) | **สสท 2.1-1(1) –** แนวปฏิบัติสำหรับการพัฒนาหลักสูตร เพื่อนำเสนอคณะกรรมการวิชาการ (ก.วช.) สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย  **สสท 2.1-1(2)-** กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552  **สสท 2.1-1(3)-** ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558  **สสท 2.1-1(4)-** ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2558  **สสท 2.1-1(5)-** มาตรฐานการอุดมศึกษา และเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง  **สสท 2.1-1(6)-** ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และขั้นตอนในการเปิดหลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง และการปิดหลักสูตร พ.ศ. 2556  **สสท 2.1-1(7)-** คำสั่งมหาวิทยาลัยราช-ภัฏสกลนคร ที่350/2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองรูปแบบหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับ  อุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และฉบับปรับปรุง  **สสท 2.1-1(8)-** คำสั่งมหาวิทยาลัยราช-ภัฏสกลนคร ที่ 310/2557 เรื่อง แต่งตั้งประธานหลักสูตรระดับปริญญาตรี  **สสท 2.1-1(9)-** คำสั่งมหาวิทยาลัยราช-ภัฏสกลนคร ที่ 319/2557 เรื่อง แต่งตั้งประธานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา  **สสท 2.1-1(10)-** คำสั่งมหาวิทยาลัยราช-ภัฏสกลนคร ที่ 382/2556 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวิชาการ (ก.วช.) มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร |
| ☑ข้อ 2 มีระบบและกลไกการปิดหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษาและดำเนินการตามระบบที่กำหนด | |
| มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครมีระบบกลไกการปิดหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษาและดำเนินการตามระบบที่กำหนดโดยดำเนินการ ดังนี้  1. มหาวิทยาลัยได้จัดทำประกาศเรื่องหลักเกณฑ์ขั้นตอนในการเปิดหลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุงและการปิดหลักสูตร พ.ศ. 2556 เป็นไปตามแนวปฏิบัติการแจ้งปิดหลักสูตร ของคณะกรรมการการอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยมีแนวปฏิบัติและแผนภูมิขั้นตอน  2. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองรูปแบบของหลักสูตร โดยมีหน้าที่ ควบคุมการเปิดหลักสูตรใหม่ หลักสูตรปรับปรุง และการปิดหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552  3.แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวิชาการ (ก.วช.) โดยมีหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับหลักสูตรของสาขาวิชาต่างๆเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย  4. และในปีการศึกษา 2561 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครได้ดำเนินการปิดหลักสูตร จำนวน 4 หลักสูตร โดยนำเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและนำส่ง สกอ. เพื่อรับทราบการเห็นชอบภายใน 30 วันหลังจากสภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ เป็นไปตามแนวปฏิบัติของ สกอ.กำหนด | **สสท 2.1-2(1)-** ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และขั้นตอนในการเปิดหลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง และการปิดหลักสูตร พ.ศ. 2556  **สสท 2.1-2(2)-** ขั้นตอนการปิดหลักสูตร  **สสท 2.1-2(3)-** หนังสือ สกอ. ที่ ศธ 0506(2)/ว409 ลว 31 มีนาคม 2551 เรื่อง แนวปฏิบัติการแจ้งปิดหลักสูตร สาขาวิชา  **สสท 2.1-2(4)-** คำสั่งมหาวิทยาลัยราช-ภัฏสกลนคร ที่350/2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองรูปแบบหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และฉบับปรับปรุง  **สสท 2.1-2(5)-** คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ 382/2556 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวิชาการ (ก.วช.)  **สสท 2.1-2(6)-** ที่ ศธ 0542/1516 ลว 15 พ.ค. 2562 เรื่องขอปิดหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  **สสท 2.1-2(7)-** ที่ ศธ 0542.01/3534 ลว 22 ต.ค. 61 เรื่องขอปิดหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร |
| ☑ ข้อ 3 ทุกหลักสูตรมีการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (การดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หมายถึง ต้องมีการประเมินผลตาม “ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามประกาศมาตรฐานคุณวุฒิสาขาหรือสาขาวิชา เพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอน” กรณีที่หลักสูตรใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานคุณวุฒิสาขาหรือสาขาวิชาให้ประเมินตามตัวบ่งชี้กลางที่กำหนดในภาคผนวก ก) สำหรับหลักสูตรสาขาวิชาชีพต้องได้รับการรับรองหลักสูตรจากสภาหรือองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องด้วย (หมายเหตุ : สำหรับหลักสูตรเก่าหรือหลักสูตรปรับปรุงที่ยังไม่ได้ดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติก่อนปีการศึกษา 2555 ให้ยึดตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 ) | |
| ในปีการศึกษา 2561 มหาวิทยาลัยราช-ภัฏสกลนคร มีหลักสูตรที่เปิดสอนและเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จำนวน 68 หลักสูตร ประกอบด้วย  1. หลักสูตรระดับปริญญาตรี จำนวน 53 หลักสูตร  2. ระดับ ป.บัณฑิต จำนวน 1 หลักสูตร  3. หลักสูตรระดับปริญญาโท จำนวน 9 หลักสูตร  4. หลักสูตรปริญญาเอก จำนวน 5 หลักสูตร  มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครมีการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ดังนี้  1. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองรูปแบบหลักสูตร โดยมีหน้าที่ควบคุม กำกับ ติดตาม การดำเนินงานของหลักสูตรและจัดทำรูปแบบ มคอ.3 มคอ.4 มคอ.5 มคอ.6 และมคอ.7 และกลั่นกรองการเปลี่ยนแปลงแก้ไขหลักสูตร โดยทางคณะต้องทำบันทึกข้อความผ่านคณบดีและผ่านคณะกรรมการกลั่นกรองของรูปแบบหลักสูตร ก่อนนำเข้าที่ประชุม(ก.วช.) คณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  2. มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา  (มคอ.3) และรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ.5) รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) โดยมีประธานหลักสูตรเป็นผู้ทำหน้าที่ กำกับดูแลบริหารงานวิชาการของหลักสูตร เช่น การวางแผนการเรียนกิจกรรมการเรียนการสอน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การประกันคุณภาพ การจัดทำมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (มคอ.) การส่งผลการเรียนการติดตามประเมินหลักสูตรและส่งเสริมการพัฒนาทางวิชาการคณาจารย์ เป็นต้น  3. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวิชาการ (ก.วช.) โดยมีหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับหลักสูตรของสาขาวิชาต่างๆเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย | **สสท 2.1-3(1)-** รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาในระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2561  **สสท 2.1-3(2)-** คำสั่งมหาวิทยาลัยราช-ภัฏสกลนคร ที่350/2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองรูปแบบหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และฉบับปรับปรุง  **สสท 2.1-3(3)-** ที่ ศธ 0542.03/1183 ลว 25 ก.ย. 61 เรื่อง ขออนุญาตเปลี่ยนแปลงคำอธิบายรายวิชาและเพิ่มรายวิชาเลือก  **สสท 2.1-3(4)-** ที่ ศธ 0542.02/731 ลว 5 พ.ย. 2561 เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและเพิ่มอาจารย์ประจำหลักสูตร  **สสท 2.1-3(5)-** ที่ ศธ 0542.06/712 ลง 6 พ.ย. 61 เรื่อง แจ้งการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร  **สสท 2.1-3(6)-** คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ 310/2557 เรื่องแต่งตั้งประธานหลักสูตรระดับปริญญาตรี  **สสท 2.1-3(7)-** คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ 319/2557 เรื่องแต่งตั้งประธานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา  **สสท 2.1-3(8)-** ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักสูตร คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา การดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และอำนาจหน้าที่ของประธานหลักสูตร พ.ศ. 2556  **สสท 2.1-3(9)-** คำสั่งมหาวิทยาลัยราช-ภัฏสกลนคร ที่ 382/2556 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวิชาการ (ก.วช.)  **สสท 2.1-3(10)-** รายงานการประชุมกรรมการบริหารวิชาการ(ก.วช.) มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ 1/2562 |
| ☑ ข้อ 4 มีคณะกรรมการรับผิดชอบควบคุมกำกับให้มีการดำเนินการได้ครบถ้วนทั้งข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 ข้างต้นตลอดเวลาที่จัดการศึกษาและมีการประเมินหลักสูตรทุกหลักสูตรอย่างน้อยตามกรอบเวลาที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ กรณีหลักสูตรที่ดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จะต้องควบคุมกำกับให้การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในข้อ 3 ผ่านเกณฑ์การประเมิน 5 ข้อแรกและอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ที่กำหนดในแต่ละปีทุกหลักสูตร | |
| มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองรูปแบบของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 เพื่อทำหน้าที่ควบคุม กำกับหลักสูตรให้มีการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยควบคุม กำกับหลักสูตรให้ปฏิบัติตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยฯกำหนดและรายงานผลการดำเนินงานผ่าน คณะกรรมการบริหารวิชาการ(ก.วช.) เป็นระยะ ทั้งนี้ทางสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้จัดทำระบบจัดการฐานข้อมูลหลักสูตรตาม มคอ.ออนไลน์ และมีการกำกับติดตามอย่างเคร่งครัด  โดยผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรประจำปีการศึกษา 2561 หลักสูตรระดับปริญญาตรีผ่านเกณฑ์ทุกหลักสูตร และระดับบัณฑิตศึกษา ไม่ผ่านเกณฑ์ 1 หลักสูตร  ทั้งนี้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ระดับหลักสูตรศึกษาทั่วไป มหาวิทายาลัยราชภัฏสกลนคร”  การศึกษาของมหาวิทายาลัยได้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา ทั้งในระดับหลักสูตร ระดับบัณฑิต และระดับมหาวิทยาลัย | **สสท 2.1-4(1)-** คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ 350/2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองรูปแบบหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และฉบับปรับปรุง  **สสท 2.1-4(2)-** คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ 382/2556 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวิชาการ (ก.วช.) มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  **สสท 2.1-4(3)-** รายงานการประชุมกรรมการบริหารวิชาการ(ก.วช.) ครั้งที่ 5/2561  **สสท 2.1-4(4)-** รายงานการประชุมกรรมการบริหารวิชาการ(ก.วช.) ครั้งที่ 6/2561  **สสท 2.1-4(5)-** ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (มคอ.)  **สสท 2.1-4(6)-** บันทึกข้อความ ศธ 0542.11/ว151 เรื่องขอความร่วมมือจัดทำ มคอ.2  **สสท 2.1-4(7)-** ศธ 0542.11.01/ ลว 19 ก.ค. 61 เรื่อง ขอความร่วมมืออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาศึกษาทั่วไป จัดส่ง มคอ.3 และ มคอ.5  **สสท 2.1-4(8)-** สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2561  **สสท 2.1-4(9)-** หลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  **สสท 2.1-4(10)-** รายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป  (กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์)  **สสท 2.1-4(11)-** รายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป  (กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ – วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)  **สสท 2.1-4(12)-** รายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป  (กลุ่มสังคมศาสตร์) |
| 🗆 ข้อ 5. มีคณะกรรมการรับผิดชอบควบคุมกำกับให้มีการดำเนินการได้ครบถ้วนทั้งข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 ข้างต้นตลอดเวลาที่จัดการศึกษาและมีการพัฒนาหลักสูตรทุกหลักสูตรตามผลการประเมินในข้อ 4 กรณีหลักสูตรที่ดำเนิน งานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติจะต้องควบคุมกำกับให้การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในข้อ 3 ผ่านเกณฑ์การประเมินครบทุกตัวบ่งชี้และทุกหลักสูตร | |
| มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครมีคณะกรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ทำหน้าที่พิจารณาเสนอวิสัยทัศน์ กำหนดนโยบายและหลักสูตรการเรียนการสอนและการวัดผลประเมินผลการศึกษาให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัย  มีคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้รับผิดชอบควบคุมกำกับให้หลักสูตรในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ (KPI) ครบถ้วนทั้ง 12 ข้อ ทุกหลักสูตร  และในปีการศึกษา 2561 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครได้ดำเนินการตรวจประเมินประกันคุณภาพระดับหลักสูตร ผลการประเมินคือ หลักสูตรระดับปริญญาตรีผ่านเกณฑ์ทุกหลักสูตร และหลักสูตรระดับบัณฑิตไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน 1 หลักสูตร | **สสท 2.1-5(1)-** คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ 4/2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  **สสท 2.1-5(2)-** ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  **สสท 2.1-5(3)-** หนังสือ ที่ ศธ 0506(3)/ ว 48.1 เรื่อง แนวทางการกำกับมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา |

ผลการประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| เป้าหมายปีนี้ | ผลการดำเนินงานปีนี้ | การบรรลุเป้าหมาย | เป้าหมายปีต่อไป |
| 5 ข้อ 5.00 คะแนน | 4 ข้อ 4.00 คะแนน | ไม่บรรลุเป้าหมาย | 5 ข้อ 5.00 คะแนน |

**สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา**

|  |  |
| --- | --- |
| **จุดแข็ง** | **แนวทางเสริมจุดแข็ง** |
| สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นหน่วยงานสนับสนุนในการเปิด – ปิดหลักสูตร และการพัฒนาหลักสูตร เพื่อให้เป็นไปตามกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตรให้ได้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ | เร่งสนับสนุนส่งเสริม และติดตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ |
| **วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม :** | |
| 1. ขั้นตอนการเปิดปิดหลักสูตร | |
| **โครงการและกิจกรรมในปีต่อไป :** | |
| 1. คู่มือปฏิบัติงานมาตรฐาน (Work Manual) ให้เข้ากับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558 | |

|  |
| --- |
| **ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 : ระบบการพัฒนาบุคลากร** |

**ชนิดของตัวบ่งชี้**  **:** กระบวนการ

**วงรอบการประเมิน :** ปีการศึกษา

**ผู้รับผิดชอบหลัก : นางพจมาน ชำนาญกิจ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้** | **ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน** |
| ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  **นางพจมาน ชำนาญกิจ** | 1. นางแสงจันทร์ จักรพิมพ์ |

**คำอธิบายตัวบ่งชี้** **:** การจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จำเป็นต้องมีการบริหารและพัฒนาคณาจารย์อย่างเหมาะสมทั้งในด้านเทคนิคการสอน การประเมินผลการเรียนรู้ และการใช้สื่อการสอนที่ทันสมัย รวมทั้งมีการปรับกระบวนการเรียนการสอนโดยใช้ผลการเรียนรู้และข้อมูลจากวามคิดเห็นของผู้เรียน นอกจากนั้นยังจำเป็นต้องมีบุคลากรสายสนับสนุนที่มีคุณภาพสอดคล้องกับพันธกิจและเป้าหมายของมหาวิทยาลัย

**เกณฑ์มาตรฐาน :**

1. มีแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์

2. มีการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

3. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดีและสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. มีระบบการติดตามให้บุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

5. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุนและดูแลควบคุมให้บุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ

6. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

**เกณฑ์การประเมิน :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **คะแนน 1** | **คะแนน 2** | **คะแนน 3** | **คะแนน 4** | **คะแนน 5** |
| มีการดำเนินการ  1 ข้อ | มีการดำเนินการ  2 ข้อ | มีการดำเนินการ  3 หรือ 4 ข้อ | มีการดำเนินการ  5 หรือ 6 ข้อ | มีการดำเนินการ  7 ข้อ |

**หมายเหตุ :** หลักฐานสำหรับการประเมินในเกณฑ์มาตรฐานข้อที่ 3 เช่น ผลการประเมินหรือผลการสำรวจ ความพึงพอใจของคณาจารย์และบุคลากรด้านสวัสดิการ การเสริมสร้างสุขภาพที่ดีและการสร้างขวัญและกำลังใจหรือหลักฐานเชิงประจักษ์อื่นๆ ที่เชื่อมโยงให้เห็นการทำงานได้ดีขึ้น

**ผลการดำเนินงาน :**

| **ผลดำเนินงาน** | **เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง** |
| --- | --- |
| ☑ข้อ 1 มีแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์ | |
| มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้หน่วยงานทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากร สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จึงจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เพื่อพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนภายในหน่วยงาน | **สสท2.2-1(1)-** แบบสรุปภาพรวม แผนความต้องการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 – 2562  **สสท2.2-1(2)-** แผนพัฒนาบุคลากร สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 |
| ☑ ข้อ 2 มีการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด | |
| สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามความต้องการและความเหมาะสม และให้สอดคล้องกับงานที่ปฏิบัติ เพื่อนำไปสู่การพัฒนางานที่รับผิดชอบ โดยการกำหนดจากผู้บริหารสำนัก โดยดูจากความต้องการพัฒนาตนเองของบุคลากรและความต้องการของสำนัก เช่น การเข้าร่วมโครงการของ ทปอ. เพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการรับนักศึกษาที่มีการเปลี่ยนแปลง | **สสท2.2-2(1)-** สรุปรายละเอียดโครงการ จำแนกตามรหัสโครงการ ชื่อโครงการ ผู้รับผิดชอบฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561  **สสท2.2-2(2)-** จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| ☑ ข้อ 3 มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดีและสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ | |
| มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดีและสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสายสนับสนุนในด้านต่างๆผ่านโครงการที่มหาวิทยาลัยและสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ดำเนินการเพื่อส่งเสริมการทำงานที่มีประสิทธิภาพ เช่น สวัสดิการการรักษาพยาบาล การรับสวัสดิการด้านที่พักอาศัย ค่าเล่าเรียนบุตร การลาศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นหรือการพัฒนาตนเองตามความต้องการของบุคลากร เช่น โครงการศึกษาดูงาน ประเพณีต่าง ๆ ของไทย เป็นต้น | **สสท2.2-3(1)-** เส้นทางความก้าวหน้า  **สสท2.2-3(2)-** สวัสดิการบุคลากร  **สสท2.2-3(3)-** ระบบค่าตอบแทนและสวัสดิการ |
| ☑ ข้อ 4 มีระบบการติดตามให้บุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง | |
| สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เกี่ยวกับการพัฒนาตนเองเพื่อนำมาพัฒนาในการปฏิบัติงานอย่างน้อย 1 ครั้งในหนึ่งปีการศึกษา โดยมีการกำกับติดตามการปฏิบัติงานผ่านการประเมินการพิจารณาประกอบการเลื่อนขั้นเงินเดือนอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง | **สสท2.2-4(1)-** ระบบการประเมิน  **สสท2.2-4(2)-** ข้อตกลงและแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ ของงาน (สายสนับสนุน) แบบปม.1  **สสท2.2-4(3)-** แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (สายสนับสนุน) แบบปม.3 |
| ☑ ข้อ 5 มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุนและดูแลควบคุมให้บุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ | |
| มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณแก่บุคลากรสายสนับสนุน ผ่านคู่มือจรรยาบรรณของบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยและมีการกำหนดบทลงโทษ หรือผ่านกระบวนการสอนงานหรือกิจกรรมการปฏิบัติงานเพื่อให้บุคลากรได้ทราบถึงจรรยาบรรณที่พึ่งมี | **สสท2.2-5(1)-** การเผยแพร่คู่มือจรรยาบรรณสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  **สสท2.2-5(2)-** คู่มือ จรรยาบรรณของบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  **สสท2.2-5(3)-** ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง เกณฑ์การแต่งตั้งและระดับคุณภาพผลงาน การกำหนดคำนิยาม วิธีการตัดสินคุณภาพผลงานการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ การปรับปรุงผลงาน การติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการตามลักษณะงาน การทบทวนการกำหนดมาตรการในการป้องกันและลงโทษ สำหรับการกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน พ.ศ.2561 |
| ☑ ข้อ 6 มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน | |
| สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากร สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีงบประมาณ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้หน่วยงานแต่ละหน่วยงานต้องรายงานผลให้กับระดับมหาวิทยาลัยได้รับทราบ โดยมีการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ผ่านกิจกรรม / โครงการที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานจัดขึ้น และมีการรายงานผลให้มหาวิทยาลัยได้รับทราบ | **สสท2.2-6(1)-**  จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  **สสท2.2-6(2)-** รายงานผลตามแผนพัฒนาบุคลากร สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561  **สสท2.2-6(3) –** รายงานผลการดำเนินงานโครงการ โครงการสร้างคนให้รักงานสู่บริการที่เป็นเลิศ |
| ☑ ข้อ 7 มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน | |
| สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการนำผลการประเมินการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่บุคลากรได้ประเมินตนเองและผู้บริหารได้ประเมิน โดยมีการพิจารณาร่วมกันว่าควรมีการปรับปรุงในด้านใด และนำไปปรับปรุงเพื่อจัดทำโครงการหรือกิจกรรม ทั้งหน่วยงานจัดกิจกรรมให้หรือหน่วยงานภายนอกจัดกิจกรรมและมีการจัดส่งบุคลากรออกไปรับการอบรมหรือบุคลากรขอไปพัฒนาตนเองและนำมาปรับปรุงงานที่ปฏิบัติ | **สสท2.2-7(1)-** สรุปรายละเอียดโครงการ จำแนกตามรหัสโครงการ ชื่อโครงการ ผู้รับผิดชอบฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561  **สสท2.2-7(2)-** แผนบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปี พ.ศ.2562 |

ผลการประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| เป้าหมายปีนี้ | ผลการดำเนินงานปีนี้ | การบรรลุเป้าหมาย | เป้าหมายปีต่อไป |
| 7 ข้อ 5.00 คะแนน | 7 ข้อ 5.00 คะแนน | บรรลุเป้าหมาย | 7 ข้อ 5.00 คะแนน |

**สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา**

|  |  |
| --- | --- |
| **จุดแข็ง** | **แนวทางเสริมจุดแข็ง** |
| สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ให้ความร่วมมือในการเสริมสร้างสมรรถภาพในการทำงานและสนับสนุนให้กับบุคลากรที่มีความรู้ความสารมารถก้าวเข้าสู่ตำแหน่งหน้าที่ตามกรอบอัตรากำลังของมหาวิทยาลัย | สนับสนุนงบประมาณและเสริมสร้างกำลังใจให้กับบุคลากรสายสนับสนุนผ่านโครงการต่าง เช่น โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โครงการสร้างคนให้รักงานสู่บริการที่เป็นเลิศ และมีการดำเนินการโครงการอย่างต่อเนื่อง |
| **วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม :** | |
| มีการดำเนินโครงการอย่างต่อเนื่องและผู้บริหารให้ความสนใจติดตามอย่างดี | |
| **โครงการและกิจกรรมในปีต่อไป :** | |
| โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โครงการพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการสายสนับสนุนเพื่อเข้าสู้ตำแหน่งที่สูงขึ้น โครงการที่ให้ความรู้ทั้งจรรยาบรรณวิชาชีพ โครงการพัฒนาด้านการบริการ | |

|  |
| --- |
| **ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 : ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน** |

**ชนิดของตัวบ่งชี้ :** กระบวนการ

**วงรอบการประเมิน :** ปีการศึกษา

**ผู้รับผิดชอบหลัก : นางพจมาน ชำนาญกิจ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้** | **ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน** |
| รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  **ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษร ขาวสีจาน** | 1. นางสาวนรินรัตน์ ไพคำนาม  2. นางสาวกัลยาณี ภูยิหวา  3. นางสาวกมลชนก อินทรพรหมมา  4. นางสาวบุญยรัตน์ พลวงศ์ษา |

**คำอธิบายตัวบ่งชี้ :**กระบวนการจัดการเรียนการสอนต้องเป็นไปตามแนวทางที่กำหนดในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญมีการจัดรูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมและยืดหยุ่น โดยการมีส่วนร่วมจากบุคคล มหาวิทยาลัย ชุมชนภายนอกมีการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่คำนึงถึงความแตกต่างเฉพาะตัวของนักศึกษา ซึ่งเป็นเรื่องที่สำคัญมากต่อความสนใจใฝ่รู้และต่อศักยภาพในการแสวงหาความรู้ของนักศึกษาเช่นการเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ค้นคว้าวิจัยโดยอิสระในรูปโครงการวิจัยส่วนบุคคลการจัดให้มีชั่วโมงเรียนในภาคปฏิบัติในห้องปฏิบัติการรวมทั้งมีการฝึกประสบการณ์ภาคสนามอย่างพอเพียงมีการจัดสัมมนาจัดประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำโครงการ มีการเรียนการสอนทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet) และมีห้องสมุด และระบบสืบค้นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เพียงพอสำหรับการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเอง

**เกณฑ์มาตรฐาน** :

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญทุกหลักสูตร

2. ทุกรายวิชาของทุกหลักสูตรมีรายละเอียดของรายวิชาและของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาตามที่กำหนดในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

3. ทุกหลักสูตรมีรายวิชาที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองและการให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติทั้งในและนอกห้องเรียนหรือจากการทำวิจัย

4. มีการให้ผู้มีประสบการณ์ทางวิชาการหรือ วิชาชีพจากหน่วยงานหรือชุมชนภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนการสอนทุกหลักสูตร

5. มีการจัดการเรียนรู้ที่พัฒนาจากการวิจัยหรือจากกระบวนการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

6. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทุกรายวิชาทุกภาคการศึกษาโดยผลการประเมินความพึงพอใจแต่ละรายวิชาต้องไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

7. มีการพัฒนาหรือปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนกลยุทธ์การสอนหรือการประเมินผล การเรียนรู้ทุกรายวิชาตามผลการประเมินรายวิชา

**เกณฑ์การประเมิน** :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **คะแนน 1** | **คะแนน 2** | **คะแนน 3** | **คะแนน 4** | **คะแนน 5** |
| มีการดำเนินการ  1 ข้อ | มีการดำเนินการ  2 หรือ 3ข้อ | มีการดำเนินการ  4 หรือ 5 ข้อ | มีการดำเนินการ  6 ข้อ | มีการดำเนินการ  7 ข้อ |

**หมายเหตุ :**

1. มหาวิทยาลัยหรือคณะจะต้องประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการเรียนการสอนและ  
สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทุกรายวิชาทุกภาคการศึกษายกเว้นรายวิชาที่ไม่มีการเรียนการสอนในชั้นเรียนหรือในห้องปฏิบัติการ เช่นการฝึกงานสหกิจศึกษา การค้นคว้าอิสระวิชาโครงงาน สารนิพนธ์และวิทยานิพนธ์ เป็นต้น

2. งานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนตามเกณฑ์ข้อ 5 หมายถึงงานวิจัยของผู้สอนของมหาวิทยาลัยที่ได้พัฒนาขึ้นและนำไปใช้ในการพัฒนาวิธีการสอน

กรณีหลักสูตรที่ไม่เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ต้องมีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชาและของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาด้วย

**ผลการดำเนินงาน :**

| **ผลดำเนินงาน** | **เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง** |
| --- | --- |
| ☑ข้อ 1มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญทุกหลักสูตร | |
| สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้รับนโยบายจากมหาวิทยาลัย ตามจุดเน้นของสภามหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ 2561 ด้านการจัดการศึกษา ข้อ 3.1 (1) คณะทุกคณะและศูนย์วิชาศึกษาทั่วไปพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น (Non-degree Program) ที่มีเนื้อหาหรือประสบการณ์ที่มีความทันสมัย เท่าทันต่อโลกของการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 โดยวิทยากรระดับมืออาชีพ เพื่อเสริมความรู้และทักษะให้แก่นักศึกษาที่สนใจ/บุคลากรภายนอก (อ้างจากคู่มือการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 หน้า10 -11) โดยมีการดำเนินการดังนี้  1. โครงการฝึกอบรมระยะสั้นสำหรับนักศึกษา(short Course Training) เป็นโครงการที่จัดให้นักศึกษาได้เรียนรู้ทักษะใหม่ๆเพิ่มเติม ให้ตรงกับความต้องการของผู้เรียนได้มากขึ้น เน้นให้นักศึกษาได้ปฏิบัติจริง สามารถนำไปต่อยอดในการประกอบอาชีพได้ ได้แก่  1.1 เรื่องสมุนไพรเพื่อความงาม เป็นโครงการที่ให้ความสำคัญการใช้ทรัพยากรที่มาจากธรรมชาติ เน้นให้นักศึกษาได้รับความรู้ที่ถูกต้องเหมาะสมในการดูแลตนเองทั้งในด้านสุขภาพและความงาม และสามารถพัฒนาทักษะด้านการทำผลิตภัณฑ์เสริมความงามจากสมุนไพรได้ด้วยตนเอง ไว้ใช้ประโยชน์ อีกทั้งอาจนำไปสู่การผลิตเพื่อการค้าได้ในอนาคต  1.2 เรื่องการแปรรูปจากวัสดุที่เหลือใช้ เป็นโครงการที่ให้ความสำคัญในเรื่องของการลดขยะ นำมาแปรรูปเป็นวัสดุ สนับสนุนให้เกิดการมีรายได้แก่คัวเรือนเพิ่มขึ้น รวมทั้งพัฒนาต่อยอดไปสู่การมีอาชีพที่ยั่งยืนต่อไป  1.3 เรื่องการทำเบเกอรี่เพื่อการประกอบอาชีพ เป็นโครงการที่เสริมทักษะทางด้านการทำเค้กเบื้องต้น และการทำเบเกอรี่เพื่อการประกอบอาชีพ การเลือกวัสดุดิบ มีการฝึกปฏิบัติอย่างเหมาะสม เห็นถึงวิธีการปฏิบัติจริง และวิธีการแก้ปัญหาเฉพาะหน้ากับกรณีที่ขนมไม่สวย ซึ่งจะเกิดประโยชน์ต่อนักศึกษาและบุคลากรผู้เข้าร่วมโครงการในการพัฒนาศักยภาพตนเองในด้านทักษะหารปฏิบัติ สามารถนำความรู้ที่ได้มาต่อยอดด้านงานวิจัยให้มีประสิทธิภาพ หรือต่อยอดในวิชาชีพในอนาคต และยังเป็นการสร้างเครือข่ายระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครกับภาคเอกชนอีกด้วย  1.4 เรื่องการถ่ายภาพด้วยกล้องมือถือ จัดขึ้นเพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้หลักการถ่ายภาพเบื้องต้น การแต่งภาพ และการนำภาพไปใช้งานในชีวิตประจำวัน และการเรียนการสอน  1.5 หลักสูตรการจัดการการเงินของคน Gen Z เส้นทางสู้ผู้ประกอบการยุคดิจิทัล เป็นหลักสูตรที่ออกแบบบนพื้นฐานความต้องการของนักศึกษาในท้องถิ่น และเห็นความสำคัญของผู้เชี่ยวชาญ เนื้อหาประกอบด้วย ความรู้ทางด้านการเงินขั้นพื้นฐานการเงินขั้นพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต รวมไปถึงการวางแผนการเงินอย่างง่าย มุ่งสู่เป้าหมายการเงิน มุ่งสร้างวัฒนธรรมการเป็นผู้ประกอบการให้กับนักศึกษาและให้บัณฑิตมีวัฒนธรรมที่ดีทางการเงินในอนาคต  1.6 โครงการพัฒนาบุคลิกภาพและการสื่อสารในการทำงาน สามารถพัฒนาบุคลิกภาพของตนให้มีเสน่ห์ปรับตัวให้ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม การสื่อสารอย่างมืออาชีพในการทำงาน เสริมสร้างทัศนคติที่ดี มีบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจ นำไปปรับใช้ในการประกอบอาชีพ การทำงานต่อไป  2.จัดโครงการเพื่อพัฒนาอาจารย์ผู้สอนเพื่อให้นำไปสู่การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามจุดเน้นของสภามหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ 2561 ด้านการจัดการศึกษา ข้อ 3.1 (2) ส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ให้ปรับกระบวนการเรียนการสอนและการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับยุคสมัยใช้ทั้งการ Teaching, Coaching และ Facilitating อย่างเหมาสม ใช้ Problem Based Learning, Creative Based Learning ใช้กระบวนการเรียนรู้ ใช้แนวคิดจิตตปัญญาศึกษา และ PLC ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน เพื่อพัฒนาไปสู่ “อาจารย์ต้นแบบ”ที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและสอดคล้องกับยุคสมัย (อ้างจากคู่มือการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 หน้า10 -11) โดยจัด “โครงการพัฒนาอาจารย์ยุคใหม่สู่ผู้จัดการกระบวนการเรียนรู้เพื่อการเปลี่ยนแปลง” เป็นโครงการที่ผลักดันให้เกิดรูปแบบการเรียนรู้ที่เน้นการสร้างและพัฒนาศักยภาพของบัณฑิตให้ตรงตามความต้องการของสังคมในอนาคต และให้อาจารย์ได้พัฒนาแนวทางออกแบบการเรียนการสอนในชั้นเรียนของตนให้สร้างการเปลี่ยนแปลงให้ผู้เรียนเป็นบัณฑิตที่สามารถสร้างคุณค่าต่อตนเองและสังคมได้ในอนาคต โดยมีการกิจกรรมดังนี้  2.1 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “เรื่องการสร้างห้องเรียนให้มีชีวิตด้วยการใช้เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์” How to use technology in the classroom  2.2 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการใช้ Active Learning เพื่อการจัดการเรียนการสอนแบบมุ่งผลลัพธ์ (Active Learning: Appling in Outcome Based Learning ) | **สสท 2.3-1 (1) –**รายงานผลการดำเนินงานโครงการหลักสูตรระยะสั้น เรื่องสมุนไพรเพื่อความงาม  **สสท 2.3-1 (2) –**รายงานผลการดำเนินงานโครงการหลักสูตรระยะสั้นเรื่องการแปรรูปจากวัสดุที่เหลือใช้  **สสท 2.3-1 (3) –**รายงานผลการดำเนินงานโครงการหลักสูตรระยะสั้นเรื่องการทำเบเกอรี่เพื่อการประกอบอาชีพ  **สสท 2.3-1(4) –**รายงานผลการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมระยะสั้นเรื่องการถ่ายภาพด้วยกล้องมือถือ  **สสท 2.3-1(5) –**รายงานผลการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมระยะสั้นหลักสูตรการจัดการการเงินของคน Gen Z เส้นทางสู้ผู้ประกอบการยุคดิจิทัล  **สสท 2.3-1(6) –**รายงานผลการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมระยะสั้นโครงการพัฒนาบุคลิกภาพและการสื่อสารในการทำงาน  **สสท 2.3-1(7) –**รายงานผลการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “เรื่องการสร้างห้องเรียนให้มีชีวิตด้วยการใช้เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์” How to use technology in the classroom  **สสท 2.3-1 (8) –**รายงานผลการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการใช้ Active Learning เพื่อการจัดการเรียนการสอนแบบมุ่งผลลัพธ์ (Active Learning: Appling in Outcome Based Learning ) |
| ☑ ข้อ 2 ทุกรายวิชาของทุกหลักสูตรมีรายละเอียดของรายวิชาและของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาตามที่กำหนดในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ | |
| สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการพัฒนาระบบการเก็บข้อมูล(ระบบ มคอ.)ของมหาวิทยาลัยในทุกรายวิชาและกำหนดให้อาจารย์ทุกท่านต้องจัดทำข้อมูลรายละเอียดของรายวิชาและของประสบการณ์ภาคสนาม(ถ้ามี) ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาตามที่กำหนดในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นผู้ติดตามและตรวจสอบเพื่อให้มีการดำเนินการไปอย่างต่อเนื่อง โดยมีการดำเนินการ ดังนี้  1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการจัดทำสรุปจำนวนหลักสูตรที่จะรองรับการประเมินประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา2561 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการติดตามและตรวจสอบ จำนวน 46 หลักสูตร ทั้งหมด 6 คณะ ดังนี้  1.คณะครุศาสตร์ จำนวน 13 หลักสูตร  2.คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 11 หลักสูตร  3.คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 9 หลักสูตร  4. คณะวิทยาการจัดการ จำนวน 7 หลักสูตร  5. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม จำนวน 3 หลักสูตร  6. คณะเทคโนโลยีการเกษตร จำนวน 3 หลักสูตร  2.สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดทำระบบจัดการฐานข้อมูลหลักสูตร จัดทำ มคอ. ออนไลน์ และมีการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่องโดยได้กำหนดให้มีรายละเอียดของรายวิชา ตามแบบ มคอ.3 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชาที่มีการเปิดสอนในภาคการศึกษานั้น พร้อมจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 45 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา | **สสท 2.3-2 (1) -**จำนวนหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระดับปริญญาตรี  **สสท 2.3-2 (2) -** User interface ระบบจัดการฐานข้อมูลหลักสูตร ตาม มคอ.และคู่มือการใช้งานระบบ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารข้อมูลหลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา มคอ.3  **สสท 2.3-2 (3) -** บันทึกข้อความเรื่อง  ขอความร่วมมือผู้ประสานงานรายวิชาศึกษาทั่วไปจัดส่ง มคอ.3 และ มคอ.5 ภาคเรียนที่ 1/2561 |
| ☑ ข้อ 3 ทุกหลักสูตรมีรายวิชาที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองและการให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติทั้งในและนอกห้องเรียนหรือจากการทำวิจัย | |
| มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการสนับสนุนงบประมาณให้ทุกหลักสูตรมีรายวิชาที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองและการให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติทั้งในและนอกห้องเรียนหรือจากการทำวิจัยคือรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ได้แก่ วิชาวัฒนธรรมแอ่งสกลนคร ซึ่งเป็นรายวิชาที่นักศึกษาทุกคนต้องเรียน โดยมีการจัดกิจกรรมพัฒนาให้นักศึกษา ดังนี้  1. รายวิชาวัฒนธรรมแอ่งสกลนคร จัดโครงการนำเสนอผลงานการศึกษาชุมชนของนักศึกษาวัฒนธรรมแอ่งสกลนคร ภาคเรียนที่ 1/2561  2. รายวิชาวัฒนธรรมแอ่งสกลนคร จัดโครงการนำเสนอผลงานการศึกษาชุมชนของนักศึกษาวัฒนธรรมแอ่งสกลนคร ภาคเรียนที่ 2/2561 | **สสท 2.3-3 (1)** –สรุปงานศึกษาชุมชนของนักศึกษาวิชาวัฒนธรรมแอ่งสกลนคร ภาคเรียนที่ 1/2561 ห้องเรียนกำพืด ฉบับ เมืองนี้มีอินดี้ชน  **สสท 2.3-3 (2)** -สรุปงานศึกษาชุมชนของนักศึกษาวิชาวัฒนธรรมแอ่งสกลนคร ภาคเรียนที่ 2/2561 ห้องเรียนกำพืด  ฉบับชุมชนท้องถิ่นกับผลกระทบจากการพัฒนา:กรณีโปแตชวานรนิวาส |
| ☑ ข้อ 4 มีการให้ผู้มีประสบการณ์ทางวิชาการหรือ วิชาชีพจากหน่วยงานหรือชุมชนภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนการสอนทุกหลักสูตร | |
| สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยศูนย์วิชาศึกษาทั่วไปได้เชิญผู้มีประสบการณ์ทางวิชาการหรือวิชาชีพจากหน่วยงานหรือชุมชนภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนการสอนทุกหลักสูตร ซึ่งศูนย์วิชาศึกษาทั่วไป มีการสนับสนุนให้รายวิชามีการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัยเข้ามามีบทบาทในกระบวนการจัดการเรียนการสอน ได้แก่วิชาวัฒนธรรมแอ่งสกลนคร ซึ่งกำหนดให้นักศึกษาทุกคนต้องเรียนและได้จัดเป็นประจำอย่างต่อเนื่องทุกภาคการศึกษา  ภาคการศึกษาที่ 1/2561 ได้เชิญวิทยากร มาบรรยายพิเศษ ดังนี้  1.หัวข้อ “ชุมชนท้องถิ่นกับผลกระทบจากการพัฒนา กรณีโปแตชวานรนิวาส” จำนวน 3 ท่าน  2.หัวข้อ “เรียนรู้อีสานผ่านตำนานศรีโคตรบูรณ์” จำนวน 1 ท่าน  3.หัวข้อ “ปัญญาชนอินดี้@สกลนคร” จำนวน 3 ท่าน | **สสท 2.3-4 (1)** –หนังสือ ที่ ศธ 0542/ว 100 เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นวิทยากร  (นางเรขา ไชยแสงราช ,นายอดิศักด์  ตุ้มอ่อน,นางบูญสงค์ กิตติการ)  **สสท 2.3-4 (2)** –หนังสือ ที่ ศธ 0542/ว 100 เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นวิทยากร  (นายนายเด่นชัย ไตยะถา)  **สสท 2.3-4 (3)** –หนังสือ ที่ ศธ 0542/ว 100 เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร  (นายยิปซี จันทร์เพ็งเพ็ญ, นายเกรียงไกร ศรีโนนเรือง,นายอัษฎา ชุนหะวัฒนกิจ) |
| ☑ ข้อ 5 มีการจัดการเรียนรู้ที่พัฒนาจากการวิจัยหรือจากกระบวนการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน | |
| วิชาวัฒนธรรมแอ่งสกลนครได้มอบหมายให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มเพื่อลงพื้นที่ศึกษาค้นคว้า ข้อมูลชุมชน และนำข้อมูลที่ได้มานำเสนอเชิงประจักษ์ในแต่ละปีการศึกษา โดยมีการรวบรวมและจัดทำเป็นรูปเล่ม เพื่อเผยแพร่ความรู้ที่ได้รับให้กับ นักศึกษาและอาจารย์ได้นำไปพัฒนาการเรียนการสอน ในภาคเรียนต่อไป ซึ่งมีผลการประเมินความพึงพอใจในรายวิชา ภาคเรียนที่ 1/2561 ค่าเฉลี่ย 4.28 และ ภาคเรียนที่ 2/2561 ค่าเฉลี่ย 4.20 | **สสท 2.3-5 (1)** –สรุปงานศึกษาชุมชนของนักศึกษาวิชาวัฒนธรรมแอ่งสกลนคร ภาคเรียนที่ 1/2561 ห้องเรียนกำพืด ฉบับ เมืองนี้มีอินดี้ชน  **สสท 2.3-5 (2)** -สรุปงานศึกษาชุมชนของนักศึกษาวิชาวัฒนธรรมแอ่งสกลนคร ภาคเรียนที่ 2/2561 ห้องเรียนกำพืด  ฉบับชุมชนท้องถิ่นกับผลกระทบจากการพัฒนา:กรณีโปแตชวานรนิวาส  **สสท 2.3-5 (3) -**รายงานผลการสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษาภาคปกติเกี่ยวกับการเรียนการสอน ของอาจารย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ภาคเรียนที่ 1/2561 (ศูนย์วิชาศึกษาทั่วไป)  **สสท 2.3-5 (4) -**รายงานผลการสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษาภาคปกติเกี่ยวกับการเรียนการสอน ของอาจารย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ภาคเรียนที่ 2/2561 (ศูนย์วิชาศึกษาทั่วไป) |
| ☑ข้อ 6 มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทุกรายวิชาทุกภาคการศึกษาโดยผลการประเมินความพึงพอใจแต่ละรายวิชาต้องไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 | |
| 1.สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทุกรายวิชา โดยผลประเมินการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ดังนี้  - ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561 จำนวน 933 รายวิชา  - ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561 จำนวน 843 รายวิชา | **สสท2.3-6 (1)** –รายงานผลการสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษาภาคปกติเกี่ยวกับการเรียนการสอน ของอาจารย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ภาคเรียนที่ 1/2561 (ผู้บริหาร)  **สสท 2.3-6 (2)** - รายงานผลการสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษาภาคปกติเกี่ยวกับการเรียนการสอน ของอาจารย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ภาคเรียนที่ 2/2561 (ผู้บริหาร) |
| ☑ ข้อ 7 มีการพัฒนาหรือปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนกลยุทธ์การสอนหรือการประเมินผล การเรียนรู้ทุกรายวิชาตามผลการประเมินรายวิชา | |
| สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนการพัฒนาหรือปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนกลยุทธ์การสอนหรือการประเมินผล การเรียนรู้ทุกรายวิชาตามผลการประเมินรายวิชา อาทิเช่นการจัดโครงการเพื่อพัฒนาผู้สอน ให้ผู้สอนนำไปปรับใช้ในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่รับผิดชอบ ดังนี้  1.จัดทำคู่มือการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามาตรฐานผลการเรียนรู้ เพื่อให้การดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษามีประสิทธิภาพ และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน  2.จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เนื่องจากการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ มีความสำคัญต่อการพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาและหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล  3.จัดโครงการประชุมสัมมนาผู้สอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการจัดทำ มคอ.3 และมคอ.5 รายวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อสร้างความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอนให้เกิดผลสัมฤทธิ์ เป็นไปตามปรัชญาวิชาศึกษาทั่วไป พร้อมทั้งเข้าใจถึงความสำคัญและทิศทางของการจัดการศึกษาเกี่ยวกับหมวดวิชาศึกษาทั่วไป | **สสท 2.3-7 (1) -** คู่มือการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามาตรฐานผลการเรียนรู้  **สสท 2.3-7 (2) -** รายงานผลการดำเนินโครงการ เรื่องทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (กลุ่มวิชามนุษย์ศาสตร์)  **สสท 2.3-7 (3) -** รายงานผลการดำเนินโครงการ เรื่องทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์-วิทยาศาสตร์)  **สสท 2.3-7 (4) -** รายงานผลการดำเนินโครงการ เรื่องทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (กลุ่มภาษาและการสื่อสาร)  **สสท 2.3-7 (5) -** รายงานผลการดำเนินโครงการ เรื่องทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (กลุ่มสังคมศาสตร์)  **สสท 2.3-7 (6) -** รายงานผลการดำเนิน โครงการประชุมสัมมนาผู้สอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการจัดทำ มคอ.3 และมคอ.5 รายวิชาศึกษาทั่วไป |

ผลการประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| เป้าหมายปีนี้ | ผลการดำเนินงานปีนี้ | การบรรลุเป้าหมาย | เป้าหมายปีต่อไป |
| 7 ข้อ 5.00 คะแนน | 7 ข้อ 5.00 คะแนน | บรรลุเป้าหมาย | 7 ข้อ 5.00 คะแนน |

**สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา**

|  |  |
| --- | --- |
| **จุดแข็ง** | **แนวทางเสริมจุดแข็ง** |
| สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นฝ่ายสนับสนุนเพื่อพัฒนาการศึกษาที่ดูแลงานด้านการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ งานบริการการศึกษา ที่ดูแลงานด้านระบบการจัดการเรียนการสอนโดยตรงและเป็นระบบ | เสริมกลไก การบริหารงานด้านหลักสูตรรูปแบบการจัดการเรียนการสอน และแผนการเรียนที่เปลี่ยนแปลงให้เหมาะสมกับสภาพปัจจุบัน |
| **วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม :** | |
| 1. มีการจัดโครงการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ที่ตรงตามความต้องการของผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนปรับเปลี่ยนการเรียนรู้ให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21  2. มีการจัดโครงการเพื่อพัฒนาปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดการเรียนการสอน ให้ทันยุคสมัยอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง | |
| **โครงการและกิจกรรมในปีต่อไป :** | |
| โครงการที่ส่งเสริม สนับสนุนรูปแบบการจัดการเรียนการสอน ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญผ่านกระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ทันยุคสมัย | |

|  |
| --- |
| **ตัวบ่งชี้ที่ 2.4** **:** ระบบและกลไกการพัฒนาสัมฤทธิผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต |

**ชนิดของตัวบ่งชี้**  **:** กระบวนการ

**วงรอบการประเมิน :** ปีการศึกษา

**ผู้รับผิดชอบหลัก : นางพจมาน ชำนาญกิจ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้** | **ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน** |
| รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  **นายวุฒิพงษ์ พันธุมนันท์** | 1. นางสาวบุญยรัตน์ พลวงศ์ษา  2. นางสาวกมลชนก อินทรพรหมมา |

**คำอธิบายตัวบ่งชี้**  **:**  คุณลักษณะของบัณฑิต หมายถึง คุณสมบัติที่พึงประสงค์ซึ่งผู้สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษาพึงมี ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ คุณลักษณะของบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติของแต่ละหลักสูตร และคุณลักษณะของบัณฑิตตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต คุณลักษณะตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติมี 5 ด้าน ได้แก่ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วนคุณลักษณะบัณฑิตตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต อาจมีความแตกต่างกันตามลักษณะอาชีพหรือบริบทของผู้ใช้ และอาจปรากฏในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือที่มีลักษณะเพิ่มเติมจากกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ เช่น การบริหารจัดการ การเป็นผู้ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน การก้าวทันวิทยาการความสามารถในการประยุกต์ความรู้กับการปฏิบัติงานจริง สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาหรือผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรที่เน้นการวิจัยควรมีคุณลักษณะเพิ่มเติมด้านความเป็นนักวิชาการ การเป็นผู้นำทางความคิด โดยเฉพาะความสามารถด้านการคิดเชิงวิพากษ์ และการนำเสนอผลงาน

**เกณฑ์มาตรฐาน :**

1. มีการสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตอย่างน้อยสำหรับทุกหลักสูตรระดับปริญญาตรี ทุกรอบระยะเวลาตามแผนกำหนดการศึกษาของหลักสูตร

2. มีการนำผลจากข้อ 1 มาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดผลการศึกษาและสัมฤทธิผลทางการเรียนที่ส่งเสริมทักษะอาชีพและคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

3. มีการส่งเสริมสนับสนุนทรัพยากรทั้งด้านบุคลากร เทคโนโลยีสารสนเทศและงบประมาณที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิต

4. มีระบบและกลไกการส่งเสริมให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมระหว่างมหาวิทยาลัยหรือที่ประชุมระดับชาติหรือนานาชาติ

5. มีกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้แก่นักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาที่จัดโดยมหาวิทยาลัย

**เกณฑ์การประเมิน :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **คะแนน 1** | **คะแนน 2** | **คะแนน 3** | **คะแนน 4** | **คะแนน 5** |
| มีการดำเนินการ  1 ข้อ | มีการดำเนินการ  2 ข้อ | มีการดำเนินการ  3 ข้อ | มีการดำเนินการ  4 ข้อ | มีการดำเนินการ  5 ข้อ |

**ผลการดำเนินงาน :**

| **ผลดำเนินงาน** | **เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง** |
| --- | --- |
| ☑ ข้อ 1 มีการสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตอย่างน้อยสำหรับทุกหลักสูตรระดับปริญญาตรี ทุกรอบระยะเวลาตามแผนกำหนดการศึกษาของหลักสูตร | |
| สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีกระบวนการสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตอย่างน้อยสำหรับทุกหลักสูตรระดับปริญญาตรี ทุกรอบระยะตามแผนกำหนดการศึกษาของหลักสูตร โดยการสนับสนุนงบประมาณในการจัดทำแบบสำรวจและจัดทำเล่มรายงานความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เพื่อให้การผลิตบัณฑิตเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการของสังคม และตลาดแรงงาน ทั้งในสภาพปัจจุบันและแนวโน้มความต้องการบัณฑิตที่จะเข้าสู่ตลาดแรงงานในอนาคต | **สสท2.4-1(1)** หลักสูตรมหาวิทยาลัย  ราชภัฏสกลนครที่ปรับปรุงตามแผน  **สสท2.4-1(2)** รายงานผลการดำเนินโครงการวิพากษ์หมวดวิชาศึกษาทั่วไป  **สสท2.4-1(3)** รายงานสรุปผล  โครงการปรับปรุงหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ทล.บ. 4 ปี  **สสท2.4-1(4)** รายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย  **สสท2.4-1(5)** รายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป  **สสท2.4-1(6)** รายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมศิลป์  **สสท2.4-1(7)** รายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี |
| ☑ ข้อ 2 มีการนำผลจากข้อ 1 มาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดผลการศึกษาและสัมฤทธิผลทางการเรียนที่ส่งเสริมทักษะอาชีพและคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต | |
| สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครมีนโยบายให้หลักสูตรทุกหลักสูตร นำเสนอ Conceptual Idea ตามขั้นตอน และสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้เผยแพร่เอกสารแบบฟอร์มการนำเสนอ ไปยังทุกคณะเพื่อเป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน เช่น   1. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน   (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2563)  และหลักสูตรที่ปรับปรุงได้มีการนำผลการสำรวจความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตมาปรับปรุงหลักสูตรด้วย เช่น  1. หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป  2.หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ทล.บ. 4 ปี  3.หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย  4.หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์  5.หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมศิลป์ | **สสท2.4-2(1)** บันทึกข้อความ เรื่อง แบบฟอร์มแนวคิดและข้อมูลพื้นฐานในการเปิดหลักสูตรใหม่  **สสท2.4-2(2)** บันทึกข้อความ เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณดำเนินโครงการ “การพัฒนาใหม่หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาจีน หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563”  **สสท2.4-2(3)** แนวคิดและข้อมูลพื้นฐาน (Conceptual Idea) ในการขอเปิดหลักสูตรใหม่ ระดับปริญญาตรี  **สสท2.4-2(4)** รายงานผลการดำเนินโครงการวิพากษ์หมวดวิชาศึกษาทั่วไป  **สสท2.4-2(5)** รายงานสรุปผล  โครงการปรับปรุงหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ทล.บ. 4 ปี  **สสท2.4-2(6)** รายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย  **สสท2.4-2(7)** รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป  **สสท2.4-2(8)** รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมศิลป์  **สสท2.4-2(9)** รายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี |
| ☑ ข้อ 3 มีการส่งเสริมสนับสนุนทรัพยากรทั้งด้านบุคลากร เทคโนโลยีสารสนเทศและงบประมาณที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิต | |
| ในปีการศึกษา 2561 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีงบประมาณในการส่งเสริมสนับสนุนทรัพยากรทั้งด้านบุคลากรเทคโนโลยีสารสนเทศและงบประมาณที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิตทั้ง 5 ด้าน ได้แก่  1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม  สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดโครงการจริยธรรมนำชีวิต ประเทศเฮามี : จารีตฮีตคลองวัฒนธรรม ให้กับนักศึกษา  2. ด้านความรู้  มีการจัดโครงการเพื่อพัฒนาอาจารย์และสนับสนุนอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการเพื่อเพิ่มศักยภาพอาจารย์ผู้สอน เอื้อต่อการพัฒนาคุณลักษณะของนักศึกษาให้มั่นใจได้ว่าอาจารย์มีคุณภาพและความรู้มากพอ  3. ด้านทักษะทางปัญญา  สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนโดยศูนย์วิชาการศึกษาทั่วไปจัดโครงการ Shot Course แบบ Non degree ขึ้นมา ซึ่งในปีการศึกษา 2561 ประสบความสำเร็จอย่างมาก มีนักศึกษาให้ความสนใจเข้าเรียนเพื่อเพิ่มพูนทักษะทางปัญญา  4. ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ  สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดโครงการแนะแนวทางการศึกษาโดยจะนำคณะอาจารย์และนักศึกษาออกแนะแนวทางการศึกษาแก่นักเรียนระดับชั้น ม.6 ในโรงเรียนมัธยมเขตพื้นที่รับผิดชอบ 4 จังหวัด คือ สกลนคร นครพนม มุกดาหาร และบึงกาฬ และจัดประชุมแนะแนวให้ครูและนักเรียนที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  5. ด้านทักษะเชิงวิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี  สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเอื้อต่อการพัฒนาคุณลักษะของบัณฑิตจำนวนมาก เช่น ระบบ TQF Online, ระบบบริการการศึกษา ที่สำนักส่งเสริม  วิชาการและงานทะเบียนพัฒนาขึ้นเอง ให้อาจารย์และนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครใช้งาน | **สสท2.4-3(1)** รหัสงบประมาณโครงการเงินอุดหนุนพัฒนาหลักสูตรและวิพากษ์หลักสูตร  **สสท2.4-3(2)** รายงานผลการดำเนินงาน  โครงการจริยธรรมนำชีวิต ประเทศเฮามี : จารีตฮีตคลองวัฒนธรรม ประจำภาคเรียนที่ 1/2561  **สสท2.4-3(3)** รายงานผลทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป  **สสท2.4-3(4)** รายงานโครงการพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการ ปีการศึกษา 2562 “เรื่อง เกณฑ์ใหม่ กับการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ”  **สสท2.4-3(5)** รายงานผลการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่  **สสท2.4-3(6)** รายงานผลดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการใช้ Active learning เพื่อการจัดการเรียนการสอนแบบมุ่งเน้นผลลัพธ์ (Active learning : Applying in Outcome Based Learning)  **สสท2.4-3(7)** รายงานผลดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การสร้างห้องเรียนให้มีชีวิตด้วยการใช้เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์  **สสท2.4-3(8)** รายงานผลดำเนินโครงการสัมมนากระบวนการเรียนรู้แบบองค์รวมวิชาศึกษาทั่วไป ปีการศึกษา 2561  **สสท2.4-3(9)** รายงานผลดำเนินโครงการหลักสูตรระยะสั้นสำหรับนักศึกษาการทำเบเกอรี่เพื่อการประกอบอาชีพ  **สสท2.4-3(10)** รายงานผลดำเนินโครงการหลักสูตรระยะสั้นสำหรับนักศึกษาโครงการพัฒนาบุคลิกภาพและการสื่อสารในการทำงาน  **สสท2.4-3(11)** รายงานผลดำเนินโครงการหลักสูตรระยะสั้นสำหรับนักศึกษาการแปรรูปจากวัสดุเหลือใช้  **สสท2.4-3(12)** รายงานผลดำเนินโครงการหลักสูตรระยะสั้นสำหรับนักศึกษา เรื่อง ถ่ายภาพให้สวยด้วยกล้องมือถือ  **สสท2.4-3(13)** รายงานผลดำเนินโครงการหลักสูตรระยะสั้นสำหรับนักศึกษา เรื่อง สมุนไพรเพื่อความงาม  **สสท2.4-3(14)** รายงานผลดำเนินโครงการหลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรการจัดการการเงินของคน Gen Z เส้นทางสู่ผู้ประกอบการยุคดิจิทัล  **สสท2.4-3(15)** รายงานผลการดำเนินงานโครงการแนะแนวเพื่อศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ออกแนะแนวการศึกษา)  **สสท2.4-3(16)** รายงานผลการดำเนินงานโครงการแนะแนวเพื่อศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ประชุมอาจารย์แนะแนว)  **สสท2.4-3(17)** สิทธิการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา  **สสท2.4-3(18)** ระบบบริการสารสนเทศนักศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| ☑ ข้อ 4 มีระบบและกลไกการส่งเสริมให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมระหว่างมหาวิทยาลัยหรือที่ประชุมระดับชาติหรือนานาชาติ | |
| สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีระบบและกลไกการส่งเสริมให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมระหว่างมหาวิทยาลัยหรือที่ประชุมระดับชาติหรือนานาชาติ โดยมหาวิทยาลัยมีระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วย การยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาผู้มีผลงานหรือความสามารถดีเด่น พ.ศ. 2550 ข้อ 5.3 นักศึกษาที่มีผลงานหรือได้แสดงความสามารถดีเด่น ได้รับการยกย่องและประกาศเกียรติคุณ ระดับนานาชาติ ให้ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาตลอดหลักสูตรที่ศึกษาอยู่หรืออยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการตามข้อ 7.4 พิจารณาให้ความเห็นและต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด ข้อ 7.4 ให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนและกรรมการอื่นๆ ที่เห็นสมควรร่วมกันพิจารณา ตรวจสอบ กลั่นกรอง และรวบรวมหลักฐานต่างๆ เสนอรายชื่อนักศึกษาซึ่งมีผลงานหรือความสามารถดีเด่นในด้านต่างๆ ตามเกณฑ์ที่ในข้อ 5 ประกอบการพิจารณาด้วย  สำนักส่งเสริมวิชการและงานทะเบียน โดยศูนย์วิชาศึกษาทั่วไป ได้สนับสนุนงบประมาณให้นักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันทักษะภาษาจีน “รางวัลเส้นทางสายไหม” ระดับอุดมศึกษา เขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ 3 ณ โรงแรมอวานี ขอนแก่น โฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ | **สสท2.4-4(1)** ขั้นตอนการสนับสนุนนักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาไปนำเสนอผลงานทางวิชาการหรือการสร้างชื่อเสียงและยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา  **สสท2.4-4(2)** รายงานการเข้าร่วมการแข่งขันทักษะภาษาและวัฒนธรรมจีน รางวัลเส้นทางสายไหม ระดับอุดมศึกษา เขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ 3 |
| ☑ ข้อ 5 มีกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้แก่นักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาที่จัดโดยมหาวิทยาลัย | |
| สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการจัดกิจกรรมที่เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้แก่นักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิต โดยจัดอบรมให้กับนักศึกษาและนำเสนอผลงานการศึกษาชุมชนของนักศึกษารายวิชาวัฒนธรรมแอ่งสกลนคร ดังนี้  - โครงการจริยธรรมนำชีวิต ประเทศเฮามี : จารีตฮีตคลองวัฒนธรรม ประจำภาคเรียนที่ 1/2561  **-** โครงการนำเสนอผลงานการศึกษาชุมชนของนักศึกษาวิชาวัฒนธรรมแอ่งสกลนคร ภาคเรียนที่ 2/2561 | **สสท2.4-5(1)** รายงานผลการดำเนินงาน  โครงการจริยธรรมนำชีวิต ประเทศเฮามี : จารีตฮีตคลองวัฒนธรรม ประจำภาคเรียนที่ 1/2561  **สสท2.4-5(2)** รายงานผลโครงการนำเสนอผลงานการศึกษาชุมชนของนักศึกษาวิชาวัฒนธรรมแอ่งสกลนคร ภาคเรียนที่ 2/2561 |

ผลการประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| เป้าหมายปีนี้ | ผลการดำเนินงานปีนี้ | การบรรลุเป้าหมาย | เป้าหมายปีต่อไป |
| 5 ข้อ 5.00 คะแนน | 5 ข้อ 5.00 คะแนน | บรรลุ | 5 ข้อ 5.00 คะแนน |

**สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา**

|  |  |
| --- | --- |
| **จุดแข็ง** | **แนวทางเสริมจุดแข็ง** |
| สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีโครงการที่สนับสนุนการพัฒนาสัมฤทธิผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต และปฏิบัติอย่างต่อเนื่องทุกปี | เสริมโครงการที่มุ่งพัฒนาสัมฤทธิผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิตมากขึ้น |
| **วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม :** | |
| สนับสนุนการพัฒนาสัมฤทธิผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต และปฏิบัติอย่างต่อเนื่องทุกปี ผ่านการสนับสนุนงบประมาณหรือโครงการที่ดำเนินการโดยคณะหรือสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | |
| **โครงการและกิจกรรมในปีต่อไป :** | |
| โครงการที่สนับสนุนการพัฒนาสัมฤทธิผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิตในด้านคุณธรรมและจริยธรรม | |

|  |
| --- |
| **ตัวบ่งชี้ที่ 2.**13 **:**ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ |

**ชนิดของตัวบ่งชี้:** ผลลัพธ์

**วงรอบการประเมิน :**ปีการศึกษา

**ผู้รับผิดชอบหลัก : นางพจมาน ชำนาญกิจ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้** | **ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน** |
| รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  **ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษร ขาวสีจาน** | 1.นายนววิช ธงษาราษฎร์  2. นายวงเวียน วงค์กะโซ่ |

**คำอธิบายตัวบ่งชี้**  **:**  เพื่อพิจารณาการตอบสนองและการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน ซึ่งถือเป็นบทบาทของหน่วยงาน การตอบสนองดังกล่าวจะมีคุณภาพมากน้อยเพียงใด สามารถสะท้อนได้จากความพึงพอใจของผู้รับบริการ ทั้งประชาชนผู้มารับบริการ เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ซึ่งการสำรวจความพึงพอใจโดยทั่วไปจะพิจารณา 4 ประเด็นสำคัญ คือ

1. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ

2. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

3. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

4. ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ

**นิยามศัพท์**

ความพึงพอใจของผู้รับบริการ หมายถึง การประเมิน ความพึง พอใจของผู้รับบริการโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจแบบประมาณค่า ซึ่งโดยทั่วไปจะพิจารณา จากประเด็นที่สำคัญ คือ ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ด้านคุณภาพการให้บริการ

**รอบระยะเวลา** รอบปีการศึกษา

**เกณฑ์การประเมิน**

คำนวณค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการเทียบเป็นคะแนนการประเมิน

**ข้อมูลที่ต้องการ**

1. หลักฐานที่แสดงผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ

**การวิเคราะห์ข้อมูล**

1. วิเคราะห์ในภาพรวม และรายข้อ โดยใช้สถิติ พื้นฐานได้แก่ ค่าเฉลี่ย

ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และร้อยละ

1. การวิเคราะห์แบบสอบถามปลายเปิด เป็นการวิเคราะห์เนื้อหาและใช้ค่าความถี่
2. การแปลผล “ระดับความพึงพอใจ” เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยกับเกณฑ์ ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ระดับความพึงพอใจ** | **ค่าเฉลี่ย** | **คะแนนการประเมิน** |
| มากที่สุด | 4.51 – 5.00 | 5 |
| มาก | 3.51 – 4.50 | 4 |
| ปานกลาง | 2.51 – 3.50 | 3 |
| น้อย | 1.51 – 2.50 | 2 |
| น้อยที่สุด | 1.00 – 1.50 | 1 |

ค่าเฉลี่ยที่ได้ 4.38 = 4.00 คะแนน

อยู่ในระดับ = มาก

**ผลการประเมินตนเอง :**

|  |  |
| --- | --- |
| เป้าหมายปีนี้ | 5.00 (คะแนน) |
| ผลการประเมินตนเองปีนี้ | 4.00 (คะแนน) |
| บรรลุเป้าหมาย / ไม่บรรลุเป้าหมาย | ไม่บรรลุเป้าหมาย |
| เป้าหมายปีต่อไป | 5.00 (คะแนน) |

**การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน :**

|  |  |
| --- | --- |
| **จุดแข็ง** | **แนวทางเสริมจุดแข็ง** |
| - | - |
| **จุดที่ควรพัฒนา** | **ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง** |
| - จุดให้บริการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนไม่เหมาะสมในการสนทนาระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับบริการ | - ควรปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงช่องให้บริการ |

**โครงการและกิจกรรมในปีต่อไป :**

-

|  |
| --- |
| **ตัวบ่งชี้ที่ 2.**14 **:** บุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา |

**ชนิดของตัวบ่งชี้:** ปัจจัยนำเข้า

**วงรอบการประเมิน :** ปีการศึกษา

**ผู้รับผิดชอบหลัก : นางพจมาน ชำนาญกิจ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้** | **ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน** |
| ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  **นางพจมาน ชำนาญกิจ** | 1. นางสาวกัลยาณี ภูยิหวา  2. นางสาวนรินรัตน์ ไพคำนาม |

**คำอธิบายตัวบ่งชี้**  **:**  บุคลากรประจำสายสนับสนุนได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ ความสามารถด้านต่าง ๆ ตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เช่นอบรม ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับระบบงานตามภาระหน้าที่ เข้าร่วมประชุมวิชาการ นำเสนอผลงานวิชาการ ศึกษาดูงาน และการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ เป็นต้น โดยการเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ ความสามารถด้านต่าง ๆ จะต้องสอดคล้องกับตำแหน่งหน้าที่และภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

**เกณฑ์มาตรฐาน**

|  |  |
| --- | --- |
| **เกณฑ์มารตรฐาน** | **ตัวอย่างเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง** |
| ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ ความสามารถด้านต่าง ๆ ≥ 40 ชั่วโมงต่อปีต่อคน (5 วันทำการ และ 8 ชั่วโมงต่อวัน) | * ตารางสรุปจำนวนบุคลากรภายในในหน่วยงานที่ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ ความสามารถด้านต่าง ๆ ของบุคลากรภายในหน่วยงาน * เอกสาร/บันทึก/หนังสืออนุมัติให้เข้าร่วมรับการพัฒนา * รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม/สัมมนา/เสวนา ฯลฯ * หนังสือรับรองผ่านการฝึกอบรม * รางวัลที่ได้รับจากการนำความรู้ในการเข้าอบรม/สัมมนา/เสวนา ฯลฯ ไปใช้ในการทำงาน |

**สูตรคำนวณ**

|  |
| --- |
| จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนสังกัดหน่วยงานที่ได้รับการพัฒนา ≥ 40 ชั่วโมงต่อปี  X 100  จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่สังกัดหน่วยงานทั้งหมด |

**เกณฑ์การประเมิน**

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ โดยกำหนดร้อยละ 70 เท่ากับ 5 คะแนน

**นิยามศัพท์**

**บุคลากรสายสนับสนุน** หมายถึง ข้าราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา และลูกจ้างประจำ

**ตัวอย่างการจัดเก็บข้อมูลจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ ความสามารถด้านต่าง ๆ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ชื่อ – สกุล | วัน เดือน ปี | ชื่อการอบรม/สัมมนา | หน่วยงาน  ที่จัด | จำนวนชั่วโมง | การใช้ประโยชน์/การได้รับรางวัล | หลักฐานอ้างอิง |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **17**  X 100 = 100  **17** |

ค่าเฉลี่ยที่ได้

= 5 คะแนน

**ผลการประเมินตนเอง :**

|  |  |
| --- | --- |
| เป้าหมายปีนี้ | 5.00 (คะแนน) |
| ผลการประเมินตนเองปีนี้ | 5.00 (คะแนน) |
| บรรลุเป้าหมาย / ไม่บรรลุเป้าหมาย | บรรลุเป้าหมาย |
| เป้าหมายปีต่อไป | 5.00 (คะแนน) |

**การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน :**

|  |  |
| --- | --- |
| **จุดแข็ง** | **จุดที่ควรพัฒนา** |
| สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีโครงการสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนให้ได้รับการอบรม พัฒนาเพิ่มพูนทักษะความรู้ความสามารถต่าง ๆ  ตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายทุกคน | - |
| **แนวทางเสริมจุดแข็ง** | **ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง** |
| - | - |

**โครงการและกิจกรรมในปีต่อไป : -**

|  |
| --- |
| **องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ** |

**หลักการ**

มหาวิทยาลัยต้องให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการ โดยมีสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่ในการกำกับดูแลการทำงานของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยจะต้องบริหารจัดการด้านต่าง ๆ ให้มีคุณภาพ เช่น ทรัพยากรบุคคล ระบบฐานข้อมูล การบริหารความเสี่ยง การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารทรัพยากร ทั้งหมด ฯลฯ เพื่อสัมฤทธิผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยใช้หลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

| **ตัวบ่งชี้** | **การบริหารและการจัดการ** |
| --- | --- |
| **ค่าคะแนนที่ได้** |
| 3.1 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้ | 5.00 |
| 3.2 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ | 5.00 |
| 3.3 ระบบบริหารความเสี่ยง | 4.00 |
| 3.4 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยงาน | 4.97 |
| **คะแนน** | **4.74** |
| **ผลการประเมิน** | **ดีมาก** |

**หมายเหตุ :**

|  |  |
| --- | --- |
| **คะแนน** | **การแปลความหมาย** |
| 0.00 – 1.50 | การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน |
| 1.51 – 2.50 | การดำเนินงานต้องปรับปรุง |
| 2.51 – 3.50 | การดำเนินงานระดับพอใช้ |
| 3.51 – 4.50 | การดำเนินงานระดับดี |
| 4.51 – 5.00 | การดำเนินงานระดับดีมาก |

|  |
| --- |
| **ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 :**  การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้ |

**ชนิดของตัวบ่งชี้**  **:** กระบวนการ

**วงรอบการประเมิน :** ปีการศึกษา

**ผู้รับผิดชอบหลัก : นางพจมาน ชำนาญกิจ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้** | **ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน** |
| ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  **นางพจมาน ชำนาญกิจ** | **1. นางวาสนา บุตรสีผา**  **2. มยุรา รัตนบุญศิริ** |

**คำอธิบายตัวบ่งชี้**  **:**  มาตรฐานการอุดมศึกษาข้อที่ 3 กำหนดให้มหาวิทยาลัยมีการสร้างและพัฒนาสังคมฐาน ความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้ ซึ่งต้องมีการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่สถาบันแห่งการเรียนรู้ โดยมีการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในมหาวิทยาลัย ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคน ในมหาวิทยาลัยสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะ ส่งผลให้มหาวิทยาลัยมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด กระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ในมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย การระบุความรู้ การคัดเลือก การรวบรวม การจัดเก็บความรู้การเข้าถึงข้อมูล และการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในมหาวิทยาลัย การกำหนดแนววิธีปฏิบัติงานตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในมหาวิทยาลัยให้ดียิ่งขึ้น

**เกณฑ์มาตรฐาน**  **:**

1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติงาน และหรือพันธกิจตามบริบทของหน่วยงาน

2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1

3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด

4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)

5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

**เกณฑ์การประเมิน :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **คะแนน 1** | **คะแนน 2** | **คะแนน 3** | **คะแนน 4** | **คะแนน 5** |
| มีการดำเนินการ  1 ข้อ | มีการดำเนินการ  2 ข้อ | มีการดำเนินการ  3 ข้อ | มีการดำเนินการ  4 ข้อ | มีการดำเนินการ  5 ข้อ |

**ผลการดำเนินงาน :**

| **ผลดำเนินงาน** | **เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง** |
| --- | --- |
| ☑ ข้อ 1 มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติงาน และหรือพันธกิจตามบริบทของหน่วยงาน | |
| สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผน กลยุทธ์/แผนปฏิบัติงาน และหรือพันธกิจตามบริบทของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยมีการดำเนินงานกำหนดหัวข้อที่จะนำมาทำเป็นหัวข้อการจัดการความรู้ร่วมกันโดยผ่านกระบวนการเสนอของบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เมื่อการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ในวันที่ 12 ธันวาคม 2559 ณ ห้องประชุมสรัสจันทร อาคาร 10 ชั้น 2 และได้ทบทวนในการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2561 ณ ห้องประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อาคาร 10 ชั้น 1 โดยกำหนดใน 2 หัวข้อ ดังนี้ 1. การรับนักศึกษาด้วย Portfolio และ 2.การรับนักศึกษาแบบโควตาที่มีการสอบปฏิบัติ (เรียนดี กิจกรรมดี กีฬาดี และคนดี) | **สสท3.1-1(1)-** รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน วันที่ 12 ธันวาคม 2559 ณ ห้องประชุมสรัสจันทร อาคาร 10 ชั้น 2  **สสท3.1-1(2)-** รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน วันที่ 28 สิงหาคม 2561 ณ ห้องประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อาคาร 10 ชั้น 1 |
| ☑ ข้อ 2 กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 | |
| สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการจัดทำแผนการจัดการความรู้ โดยมีการกำหนดหัวข้อในการจัดการความรู้คือ 1. การรับนักศึกษาด้วย Portfolio และ 2.การรับนักศึกษาแบบโควตาที่มีการสอบปฏิบัติ (เรียนดี กิจกรรมดี กีฬาดี และคนดี) โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมาย เป็น บุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อลดปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงาน เช่น การปฏิบัติงานทดแทนกันได้ เข้าใจกระบวนการขั้นตอนการรับสมัครการรับนักศึกษาด้วย Portfolio และ การรับนักศึกษาแบบโควตาที่มีการสอบปฏิบัติ (เรียนดี กิจกรรมดี กีฬาดี และคนดี) | **สสท3.1-2(1)-** องค์ความรู้ที่กำหนดเป็นหัวข้อการจัดการความรู้ ประจำปี 2561 พร้อมกลุ่มเป้าหมาย |
| ☑ ข้อ 3มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด | |
| สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้มีการประชุมร่วมกันระหว่างผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ ผู้บริหาร หัวหน้างานรับเข้านักศึกษา บุคลากรงานรับเข้า และหัวหน้างาน เพื่อรวบรวมความรู้ ความเข้าใจร่วมกัน โดยมีการกำหนดเป็นเอกสารเพื่อเผยแพร่ให้กับบุคลากรภายในสำนักได้รับทราบเกี่ยวกับวิธีการ และการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการรับเข้านักศึกษา ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | **สสท3.1-3(1)-** กำหนดการจัดนิทรรศการแสดงผลงานการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 วันศุกร์ที่ 16 พฤศจิกายน 2561 เวลา 08.30-16.30 น. ณ บริเวณห้องโถงชั้น 1 อาคาร 13 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  **สสท3.1-3(2)-** ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง ผลการประกวดผลงานการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561  **สสท3.1-3(3)-** ภาพกิจกรรมการเผยแพร่การจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา พ.ศ.2561 วันศุกร์ที่ 16 พฤศจิกายน 2561 เวลา 08.30-16.30 น. ณ บริเวณห้องโถงชั้น 1 อาคาร 13 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  สกลนคร |
| ☑ ข้อ 4 มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) | |
| สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้มีการประชุมร่วมกันระหว่างผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ ผู้บริหาร หัวหน้างานรับเข้านักศึกษา เจ้าหน้าที่งานรับเข้า และหัวหน้างาน เพื่อรวบรวมความรู้ ความเข้าใจร่วมกัน โดยมีการกำหนดเป็นเอกสารเพื่อเผยแพร่ให้กับบุคลากรภายในสำนักได้รับทราบเกี่ยวกับวิธีการ และการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการรับสมัครในรอบ การรับนักศึกษาด้วย Portfolio และ การรับนักศึกษาแบบโควตาที่มีการสอบปฏิบัติ (เรียนดี กิจกรรมดี กีฬาดี และคนดี) ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | **สสท3.1-4(1)-**ปฏิทินการรับสมัครนักศึกษาภาคปกติ ปีการศึกษา 2561  **สสท3.1-4(2)-** ขั้นตอนการรับสมัครนักศึกษารอบ Portfolio  **สสท3.1-4(3)-** ขั้นตอนการรับสมัครนักศึกษารอบ โควตา(เรียนดี กิจกรรมดี และคนดี) |
| ☑ ข้อ 5 มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง | |
| สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้มีการประชุมเกี่ยวกับงานที่ดำเนินการของสำนักและประเด็นปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงานรวมถึงการจัดการความรู้ ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนในปีการศึกษา พ.ศ.2561 ที่ผ่านมาเพื่อนำมาปรับปรุงในกระบวนการทำงานของขั้นตอนต่าง ๆ เช่น การรับสมัครนักศึกษาในปีการศึกษา 2562 ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปีการศึกษา 2562 | **สสท3.1-5(1)-** ปฏิทินการรับนักศึกษาภาคปกติ ปีการศึกษา 2562  สสท3.1-5(2)- แผนการรับนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2562  สสท3.1-5(3)-แผนการจัดการความรู้ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีวงประมาณ พ.ศ.2562 |

ผลการประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| เป้าหมายปีนี้ | ผลการดำเนินงานปีนี้ | การบรรลุเป้าหมาย | เป้าหมายปีต่อไป |
| 5 ข้อ 5.00 คะแนน | 5 ข้อ 5.00 คะแนน | บรรลุเป้าหมาย | 5 ข้อ 5.00 คะแนน |

**สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา**

|  |  |
| --- | --- |
| **จุดแข็ง** | **แนวทางเสริมจุดแข็ง** |
| สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีโครงการที่สนับสนุนการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ระหว่างบุคลากรภายในหน่วยงาน | ส่งเสริมให้บุคลากรสามารถทำงานแทนกันได้ และมีความเสียสละเพื่อองค์กรและส่วนรวม |
| **จุดที่ควรพัฒนา** | **ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง** |
| - | **-** |
| **วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม :**มีการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สับเปลี่ยนการดำเนินการจัดการความรู้ในปีนั้นๆ จำนวน 2 เรื่องเป็นอย่างน้อย | |
| **โครงการและกิจกรรมในปีต่อไป :**การจัดการความรู้เกี่ยวกับกระบวนการการรับนักศึกษา | |

|  |
| --- |
| **ตัวบ่งชี้ที่ 3.2**  **:** ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ |

**ชนิดของตัวบ่งชี้**  **:** กระบวนการ

**วงรอบการประเมิน :** ปีการศึกษา

**ผู้รับผิดชอบหลัก : นางพจมาน ชำนาญกิจ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้** | **ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน** |
| รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  **นายวุฒิพงษ์ พันธุมนันท์** | 1. นายภาณุมาศ บุตรสีผา  2. นายนววิช ธงษาราษฎร์  3. นายวงเวียน วงค์กะโซ่  4. นางสาวบุญยรัตน์ พลวงศ์ษา |

**คำอธิบายตัวบ่งชี้**  **:**  มหาวิทยาลัยควรมีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจที่สอดรับกับนโยบายและการวางแผนระดับมหาวิทยาลัย เพื่อให้เป็นระบบที่สมบูรณ์สามารถเชื่อมโยงกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เป็นระบบที่ใช้งานได้ทั้งเพื่อการบริหาร การวางแผนและการตัดสินใจของผู้บริหารทุกระดับ เพื่อการปฏิบัติงานตามภารกิจทุกด้านของบุคลากร เพื่อการติดตามตรวจสอบและประเมินการดำเนินงาน ตลอดจนเพื่อการปรับปรุงและพัฒนามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ระบบดังกล่าวต้องมีความสะดวกในการใช้งานโดยประเมินจากความพึงพอใจของผู้ใช้

**เกณฑ์มาตรฐาน**  **:**

1. มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan)

2. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและและการตัดสินใจตามพันธกิจหลักของหน่วยงาน โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมบริบทของหน่วยงานและสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยได้

3. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ

4. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ

5. มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด

**เกณฑ์การประเมิน :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **คะแนน 1** | **คะแนน 2** | **คะแนน 3** | **คะแนน 4** | **คะแนน 5** |
| มีการดำเนินการ  1 ข้อ | มีการดำเนินการ  2 ข้อ | มีการดำเนินการ  3 ข้อ | มีการดำเนินการ  4 ข้อ | มีการดำเนินการ  5 ข้อ |

**ผลการดำเนินงาน :**

| **ผลดำเนินงาน** | **เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง** |
| --- | --- |
| ☑ ข้อ 1 มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan) | |
| สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan) ประจำปีการศึกษา 2561 ดังนี้  1. ปรับปรุงระบบสารสนเทศสำหรับการรับเข้านักศึกษาใหม่ให้สอดคล้องกับรูปแบบการของแต่ละประเภทโควตา  2. ตรวจสอบระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ รวมทั้งอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับจะนำไปพัฒนาระบบสารสนเทศในปีการศึกษา 2561  3. ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อหารือเกี่ยวกับข้อมูลสถานะนักศึกษา ซึ่งจะต้องปรับเปลี่ยน  4. นำข้อเสนอแนะจากผู้ใช้งานมาปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อการบริการการศึกษา | **สสท3.2-1(1)-** แผนพัฒนาระบบสารสนเทศสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พ.ศ. 2559 - 2562 |
| ☑ข้อ 2 มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและและการตัดสินใจตามพันธกิจหลักของหน่วยงาน โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมบริบทของหน่วยงานและสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยได้ | |
| สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยในด้านการสนับสนุนด้านการเรียนการสอน สำหรับผู้ให้และผู้รับบริการ ซึ่งมีการปรับปรุงระบบสารสนเทศให้สอดคล้องกับความต้องการของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น และเป็นปัจจุบันดังนี้  1. ระบบบริการการศึกษาสำหรับบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนและรวมถึงระบบรายงานข้อมูลสำหรับประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย  2. ระบบบริการศึกษาสำหรับนักศึกษา  3. ระบบบริการศึกษาสำหรับคณาจารย์ | **สสท3.2-2(1)-** ระบบหลักสูตรและโครงสร้างรายวิชา  **สสท3.2-2(2)-** ระบบรับสมัครเรียนนักศึกษาใหม่  **สสท3.2-2(3)-** ระบบรายงานตัวนักศึกษาใหม่  **สสท3.2-2(4)-** ระบบรายงานข้อมูลสถิตินักศึกษา  **สสท3.2-2(5)-** ระบบบริการสารสนเทศนักศึกษา สำหรับบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  **สสท3.2-2(6)-** ระบบประเมินการจัดการเรียนการสอนออนไลน์  **สสท3.2-2(7)-** ระบบส่งเกรดออนไลน์  **สสท3.2-2(8)-** ระบบจัดการฐานข้อมูลหลักสูตรตาม มคอ.  **สสท3.2-2(9)-** ระบบลงทะเบียนรายวิชาเลือกเสรี  **สสท3.2-2(10)-** คู่มือระบบบริการสารสนเทศนักศึกษา งานทะเบียนนักศึกษา  **สสท3.2-2(11)-** คู่มือระบบบริหารการศึกษา ระบบงานคลัง  **สสท3.2-2(12)-** คู่มือการใช้งานระบบ มคอ.3  **สสท3.2-2(13)-** คู่มือการใช้งานระบบ มคอ.5  **สสท3.2-2(14)-** ระบบภาวะการมีงานทำบัณฑิต |
| ☑ ข้อ 3 มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ | |
| สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ กับผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งประกอบไปด้วยคณาจารย์ บุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนและนักศึกษา ซึ่งจะมีการประเมินระบบสารสนเทศ 5 ด้านดังนี้  1. ด้านการใช้งานทั่วไป  2. ด้านการประมวลผลข้อมูล  3. ด้านการสืบค้นข้อมูล  4. ด้านการรายงานผลข้อมูล  5. ด้านความปลอดภัยของข้อมูล  ซึ่งผลการประเมินความพึงพอใจทั้ง 5 ด้าน ได้ผลการประเมินของแต่ละระบบดังนี้  1. ระบบบริการการศึกษาสำหรับบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ความพึงพอใจอยู่ในระดับ **มาก** (4.36)  2. ระบบบริการการศึกษาสำหรับคณาจารย์ อยู่ในระดับ **มาก** (3.97)  3. ระบบสารสนเทศสำหรับจัดการข้อมูลมคอ. อยู่ในระดับ **มาก** (3.80)  4. ระบบสารสนเทศสำหรับนักศึกษา อยู่ในระดับ **มาก** (3.91) | **สสท3.2-3(1)-** รายงานผลความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศปีการศึกษา 2561 |
| ☑ ข้อ 4 มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ | |
| จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศในการบริการนักศึกษา คณาจารย์และบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนและมีข้อเสนอแนะจากผู้ใช้งาน ผู้รับผิดชอบนำประเด็นเข้าที่ประชุมเพื่อพิจารณาปรับปรุงระบบสารสนเทศให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ดังนี้  1. ระบบสารสนเทศสำหรับบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีข้อเสนอดังนี้ และดำเนินการปรับปรุงระบบเรียบร้อย  1.1 อยากให้มีระบบคาดเดาเกรดเฉลี่ยสะสมของนักศึกษาในกรณีที่ยังไม่มีผลการเรียนของรายวิชานั้น ๆ ได้ ซึ่งผลการเรียนวิชาดังกล่าวสามารถสมมติขึ้นได้เอง  1.2 ให้ระบบตรวจสอบโครงสร้างรายวิชาของหลักสูตรสามารถแสดงเกรดเฉลี่ยสะสมของแต่ละประเภทวิชาได้  2. ระบบสารสนเทศสำหรับนักศึกษา  2.1 ระบบตรวจสอบโครงสร้างรายวิชาของหลักสูตรต้องการให้แสดงภาคเรียนตามแผนการเรียน | **สสท3.2-4(1)-** หนังสือเชิญประชุมการดำเนินงานของสำนักงาน  **สสท3.2-4(2)-** แบบลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมประชุม  **สสท3.2-4(3)-** รายงานการประชุม  **สสท3.2-4(4)-** ระบบจำลองเกรดเฉลี่ย  **สสท3.2-4(5)-** ระบบแสดงแผนการเรียนในโครงสร้างรายวิชา  **สสท3.2-4(6)-** ระบบคำนวณเกรดเฉลี่ยสะสมของแต่ละประเภทวิชา |
| ☑ ข้อ 5 มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด | |
| สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการส่งข้อมูลให้แก่หน่วยงานภายนอกซึ่งมีทั้งหน่วยงานภายในจังหวัดสกลนคร และหน่วยงานต้นสังกัดของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ซึ่งจะต้องรายงานข้อมูลทุกปีการศึกษาดังนี้  1. ข้อมูลนักศึกษาปัจจุบัน/ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา/ข้อมูลนักศึกษาต่างชาติ ให้แก่สำนักงานคณะกรรมการคณะกรรมการการอุดมศึกษา  2. ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา ให้แก่กรมการจัดหางาน กทม. | **สสท3.2-5(1)-** หนังสือแจ้งให้ส่งข้อมูลพื้นฐานของนักศึกษาจาก ทปอ.  **สสท3.2-5(2)-** ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาส่งให้แก่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  **สสท3.2-5(3)-** ข้อมูลนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ในรูปแบบไฟล์ Excel ให้แก่โรงพยาบาลค่ายกฤษณ์สีวะราจังหวัดสกลนคร  **สสท3.2-5(4)-** ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา 2561 ให้แก่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร |

ผลการประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| เป้าหมายปีนี้ | ผลการดำเนินงานปีนี้ | การบรรลุเป้าหมาย | เป้าหมายปีต่อไป |
| 5 ข้อ 5.00 คะแนน | 5 ข้อ 5.00 คะแนน | บรรลุเป้าหมาย | 5 ข้อ 5.00 คะแนน |

**สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา**

|  |  |
| --- | --- |
| **จุดแข็ง** | **แนวทางเสริมจุดแข็ง** |
| - มีทีมงานพัฒนาระบบสารสนเทศที่เข้มแข็งและเข้าใจระบบงานขององค์กร  - บุคลากรมีการพัฒนาทักษะด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง | ศึกษาดูงานองค์กรภายนอกเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงระบบสารสนเทศ |
| **จุดที่ควรพัฒนา** | **ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง** |
| - ควรมีการพัฒนาซอฟต์แวร์ให้หลากหลายประเภท และตอบสนองต่ออุปกรณ์ที่นิยมในปัจจุบัน  - ระบบเครือข่ายภายในองค์กร ควรให้มีความรวดเร็ว | - จัดอบรมการพัฒนาแอพพลิเคชันสำหรับมือถือ โดยเชิญวิทยากรที่มีความชำนาญ  - วิเคราะห์ปัญหาของระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ต ซึ่งเป็นสาเหตุของการทำให้ระบบไม่มีประสิทธิภาพ  - สนับสนุนงบประมาณในด้านการลงทุนในการซื้ออุปกรณ์ที่ส่งเสริมให้ระบบมีประสิทธิภาพ |
| **วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม :** | |
| - ไม่มี | |
| **โครงการและกิจกรรมในปีต่อไป :** | |
| - การปรับปรุงระบบสารสนเทศ | |

|  |
| --- |
| **ตัวบ่งชี้ที่ 3.3**  **:**  ระบบบริหารความเสี่ยง |

**ชนิดของตัวบ่งชี้**  **:** กระบวนการ

**วงรอบการประเมิน :** ปีการศึกษา

**ผู้รับผิดชอบหลัก : นางพจมาน ชำนาญกิจ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้** | **ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน** |
| หัวหน้าสำนักงานสำนักผู้อำนวยการ  สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  **นายศักดิ์ชัย ฟองอ่อน** | 1. จ่าสิบตรียอดรัก บัวพรม  2. นางสาวกัลยาณี ภูยิหวา  3. นางสมรัก ผ่านสุวรรณ  4. นางสุมัทนา รัตนกุล |

**คำอธิบายตัวบ่งชี้**  **:** เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีระบบบริหารความเสี่ยง โดยการบริหารและควบคุมปัจจัย กิจกรรมและกระบวนการดำเนินงานที่อาจเป็นมูลเหตุของความเสียหาย (ทั้งในรูปของตัวเงิน หรือไม่ใช่ตัวเงิน เช่น ชื่อเสียงและการฟ้องร้องจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือความคุ้มค่า) เพื่อให้ระดับความเสี่ยง และขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่ยอมรับและควบคุมได้ โดยคำนึงถึงการเรียนรู้วิธีการป้องกันจากการคาดการณ์ปัญหาล่วงหน้าและโอกาสในการเกิด เพื่อป้องกันหรือบรรเทาความรุนแรงของปัญหา รวมทั้งการมีแผนสำรองต่อภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้มั่นใจว่าระบบงานต่าง ๆ มีความพร้อมใช้งาน มีการปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่องและทันต่อการเปลี่ยนแปลงเพื่อการบรรลุเป้าหมายของมหาวิทยาลัยตามยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์เป็นสำคัญ

**เกณฑ์มาตรฐาน**  **:**

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน

2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้านตามบริบทของมหาวิทยาลัย จากตัวอย่าง เช่น

- ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)

- ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย

- ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ

- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัยระบบงานระบบประกันคุณภาพ

- ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยง ด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร

- ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก

- อื่น ๆ ตามบริบทของมหาวิทยาลัย

3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2

4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน

5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา  
อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัยไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์  
ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

**เกณฑ์การประเมิน :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **คะแนน 1** | **คะแนน 2** | **คะแนน 3** | **คะแนน 4** | **คะแนน 5** |
| มีการดำเนินการ  1 ข้อ | มีการดำเนินการ  2 ข้อ | มีการดำเนินการ  3 หรือ 4 ข้อ | มีการดำเนินการ  5 ข้อ | มีการดำเนินการ  6 ข้อ |

**หมายเหตุ :**

คะแนนการประเมินจะเท่ากับ 0 หากพบว่าเกิดเหตุการณ์ร้ายแรงขึ้นภายในมหาวิทยาลัยในรอบปีการประเมินที่ส่งผลกระทบต่อชีวิตและความปลอดภัยของนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร หรือต่อชื่อเสียงภาพลักษณ์ หรือต่อความมั่นคงทางการเงินของมหาวิทยาลัย อันเนื่องมาจากความบกพร่องของมหาวิทยาลัยในการควบคุม หรือจัดการกับความเสี่ยง หรือปัจจัยเสี่ยงที่ไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ โดยมีหลักฐานประกอบที่ชัดเจน

ตัวอย่างความเสี่ยงร้ายแรงที่ให้ผลประเมินเป็นศูนย์ (0) คะแนน เช่น

1. มีการเสียชีวิตและถูกทำร้ายร่างกายหรือจิตใจอย่างรุนแรงของนักศึกษา คณาจารย์บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยทั้ง ๆ ที่อยู่ในวิสัยที่สถาบันสามารถป้องกันหรือลดผลกระทบในเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นได้ แต่ไม่พบแผนการจัดการความเสี่ยงหรือไม่พบความพยายามของมหาวิทยาลัยในการระงับเหตุการณ์ดังกล่าว

2. มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานเสื่อมเสียชื่อเสียงหรือมีภาพลักษณ์ที่ไม่ดี อันเนื่องมาจากปัจจัยต่าง ๆ เช่น คณาจารย์ นักวิจัยหรือบุคลากรขาดจริยธรรม จรรยาบรรณ การไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานหรือกฎกระทรวง และเกิดเป็นข่าวปรากฏให้เห็นตามสื่อต่าง เช่น หนังสือพิมพ์ ข่าว online เป็นต้น

3. มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานขาดสภาพคล่องในด้านการเงินจนทำให้ต้องปิดหลักสูตรหรือไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ส่งผลกระทบต่อนักศึกษาปัจจุบันที่เรียนอยู่อย่างรุนแรง

\*\* หากมีคณะใดคณะหนึ่งได้คะแนนการประเมินเป็นศูนย์ (0) แล้ว มหาวิทยาลัยก็จะได้คะแนนการประเมินเป็นศูนย์ (0) ด้วยเช่นกัน หากเป็นไปตามเงื่อนไขที่กล่าวไว้ข้างต้นการไม่เข้าข่ายที่ทำให้ผลการประเมินได้คะแนนเป็นศูนย์ (0) ได้แก่

1. มหาวิทยาลัยมีการวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเชิงป้องกัน หรือมีแผนรองรับเพื่อลดผลกระทบสำหรับความเสี่ยงที่ทำให้เกิดเรื่องร้ายแรงดังกล่าวไว้ล่วงหน้า และดำเนินการตามแผน

2. เป็นเหตุสุดวิสัย อยู่นอกเหนือการบริหารจัดการ (การควบคุมหรือการป้องกัน) ของมหาวิทยาลัย

3. เหตุการณ์ร้ายแรงดังกล่าวมีความรุนแรงที่ลดน้อยลงมากจากแผนรองรับผลกระทบที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้า

**ผลการดำเนินงาน :**

| **ผลดำเนินงาน** | **เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง** |
| --- | --- |
| ☑ ข้อ 1 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน | |
| มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและจัดวางระบบควบคุมภายใน ในระดับมหาวิทยาลัย โดยมีอธิการบดีเป็นประธาน และผู้บริหารของมหาวิทยาลัย  เป็นกรรมการ โดยมีผู้บริหารของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นกรรมการ จำนวน 2 คน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ  ในส่วนระดับหน่วยงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในส่วนของหน่วยงานด้วย โดยมีรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเป็นประธานกรรมการ  รองผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงานเป็นกรรมการ และผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นกรรมการและเลขานุการ ซึ่งมีหน้ากำหนดวัตถุประสงค์ของหน่วยงานตามพันธกิจ วิเคราะห์ความเสี่ยง จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ติดตามประเมินผล สรุปผลการดำเนินงานการจัดการความเสี่ยง และรวบรวมปัญหาอุปสรรคเพื่อหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขในระดับหน่วยงานตามหน้าที่ และความรับผิดชอบตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย และคำสั่งของหน่วยงาน | **สสท 3.3-1(1)-** คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏ  สกลนครที่ 504/2561 เรื่องแต่งตั้ง  คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและจัดวาง  ระบบควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏ  สกลนคร ลงวันที่ 22 มิถุนายน พ.ศ. 2561  **สสท 3.3-1(2)-** คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการ  และงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏ  สกลนคร ที่ 11/2560 เรื่องแต่งตั้ง  คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สำนัก  ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ลงวันที่ 10  เมษายน พ.ศ. 2560 |
| ☑ ข้อ 2 มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้านตามบริบทของมหาวิทยาลัย จากตัวอย่าง เช่น  - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)  - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย  - ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ  - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย  ระบบงานระบบประกันคุณภาพ  - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยง ด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร  - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก  - อื่น ๆ ตามบริบทของมหาวิทยาลัย | |
| สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงตามบริบทของมหาวิทยาลัย 3 ด้าน ดังนี้  1. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)  - ความเสี่ยงคืออาจารย์บางคนไม่ส่งผลการเรียน หรือส่งผลการเรียนไม่สมบูรณ์ การวิเคราะห์ความเสี่ยงอยู่ในระดับสูงมาก  2.ความเสี่ยงทางด้านการเงิน (Financial Risk)  - ความเสี่ยงคืองบประมาณที่ได้รับจัดสรร น้อยกว่างบประมาณที่ขอตั้งไว้ มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงอยู่ในระดับสูง  3.ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย (Strategty Risk)  - ความเสี่ยงคือหลักสูตรอาจไม่ตรงความต้องการของผู้เรียน มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงอยู่ในระดับสูงมาก | **สสท 3.3-2(1)-** แผนบริหารความเสี่ยงสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  Risk Management Plan  ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562  **สสท 3.3-2(2)-** แผนบริหารความเสี่ยง  มหาวิทยาลัยราชภัยสกลนคร ประจำปีงบ  ประมาณ พ.ศ. 2562 |
| ☑ ข้อ 3 มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2 | |
| สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และมีการจัดการความเสี่ยง  ที่วิเคราะห์ได้อย่างเป็นลำดับและขั้นตอน ดังนี้  1. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)  - ความเสี่ยงคืออาจารย์บางคนไม่ส่งผลการเรียน หรือส่งผลการเรียนไม่สมบูรณ์ มีการวิเคราะห์โอกาสอยู่ในระดับ 4 ผลกระทบอยู่ในระดับ 4  การวิเคราะห์ความเสี่ยงอยู่ในระดับสูงมาก  2.ความเสี่ยงทางด้านการเงิน (Financial Risk)  - ความเสี่ยงคืองบประมาณที่ได้รับจัดสรร น้อยกว่างบประมาณที่ขอตั้งไว้ มีการวิเคราะห์โอกาสอยู่ในระดับ 1 ผลกระทบอยู่ในระดับ 5 มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงอยู่ในระดับสูง  3.ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย (Strategty Risk)  - ความเสี่ยงคือหลักสูตรอาจไม่ตรงความต้องการของผู้เรียน  มีการวิเคราะห์โอกาสอยู่ในระดับ 3 ผลกระทบอยู่ในระดับ 5  มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงอยู่ในระดับสูงมาก | **สสท 3.3-3(1)-** แผนบริหารความเสี่ยงสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  Risk Management Plan  ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 |
| ☑ ข้อ 4 มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน | |
| สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และดำเนินการจัดการความเสี่ยงตามแผนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้การจัดการความเสี่ยงและการควบคุมความเสี่ยงอย่างระมัดระวัง และดำเนินการตามแผนตามแบบติดตามผลบริหารความเสี่ยง สามารถนำไปเชื่อมโยงเพื่อกำหนดระบบการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมต่อไปได้ | **สสท3.3-4(1)-** บันทึกข้อความส่งแผน  บริหารความเสี่ยงไปยังหน่วยตรวจสอบ  ภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  **สสท 3.3-4(2)-** แผนบริหารความเสี่ยงสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  Risk Management Plan  ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562  **สสท3.3-4(3)-** บันทึกข้อความส่งแผน  บริหารความเสี่ยง และแบบติดตาม  แผนบริหารความเสี่ยงจากงวดก่อน  ไปยัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  **สสท3.3-4(4)-** แบบติดตามผลการบริหารความเสี่ยงในงวดก่อน (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| ☑ ข้อ 5 มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง | |
| มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง โดยหน่วยตรวจสอบภายใน จะทำหนังสือติดตามการดำเนินงาน ตามแบบติดตามผลการบริหารความเสี่ยงในงวดก่อน (แบบ SNRU-ERM9) ทั้งในส่วนของผู้บริหารของหน่วยงาน และผู้กำกับระดับนโยบาย  และรายงานต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2561 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมสรัสจันทร อาคาร 10  ชั้น 2 ซึ่งเป็นการรายงานในภาพรวมของมหาวิทยาลัยทั้ง 12 ส่วนราชการ | **สสท3.3-5(1)-** บันทึกข้อความการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (หัวหน้าหน่วยงาน)  **สสท3.3-5(2)-** บันทึกข้อความการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (ผู้กำกับระดับนโยบาย)  **สสท3.3-5(3)-** แบบติดตามผลการบริหารความเสี่ยงในงวดก่อน  แบบ SNRU-ERM 9  **สสท3.3-5(4)-** รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ 11/2561 |
| 🗆 ข้อ 6 มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัยไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป | |
|  |  |

ผลการประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| เป้าหมายปีนี้ | ผลการดำเนินงานปีนี้ | การบรรลุเป้าหมาย | เป้าหมายปีต่อไป |
| 6 ข้อ 5.00 คะแนน | 6 ข้อ 5.00 คะแนน | บรรลุเป้าหมาย | 6 ข้อ 5.00 คะแนน |

**สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา**

|  |  |
| --- | --- |
| **จุดแข็ง** | **แนวทางเสริมจุดแข็ง** |
| สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงตามบริบทของมหาวิทยาลัย  และมีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน และมีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและนำเสนอหน่วยตรวจสอบภายในเพื่อรายงานต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อให้ระดับความเสี่ยงและขนาดของความเสียหายที่เกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่ยอมรับและควบคุมได้ | **-** |
| **จุดที่ควรพัฒนา** | **ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง** |
| **-** | **-** |
| **วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม :** | |
| **-** | |
| **โครงการและกิจกรรมในปีต่อไป :** | |
| - | |

|  |
| --- |
| **ตัวบ่งชี้ที่ 3.4**  **:** การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยงาน |

**ชนิดของตัวบ่งชี้**  **:** ผลผลิต

**วงรอบการประเมิน :** ปีการศึกษา

**ผู้รับผิดชอบหลัก : นางพจมาน ชำนาญกิจ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้** | **ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน** |
| หัวหน้าสำนักงานสำนักผู้อำนวยการ  สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  **นายศักดิ์ชัย ฟองอ่อน** | 1. นางสุมัทนา รัตนกุล |

**คำอธิบายตัวบ่งชี้** **:** การประเมินผลตามหน้าที่และบทบาทของผู้บริหารในการบริหารและการจัดการให้บรรลุผลสำเร็จตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปีของมหาวิทยาลัย จะมุ่งเน้นการประเมินคุณภาพของการบริหาร งานตามนโยบายของสภามหาวิทยาลัย ประสิทธิผลของแผนปฏิบัติการประจำปี ความสามารถในการบริหารและการจัดการตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ใช้ค่าคะแนนการประเมินผลผู้บริหารโดยคณะกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง (คะแนนเต็ม 5)

**ข้อมูลประกอบการพิจารณา :**

1. เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงรายละเอียดการกำหนดหรือทบทวนนโยบายการกำกับดูแลมหาวิทยาลัยรวมทั้งทบทวนกรอบทิศทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยตามหน้าที่และบทบาทของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

2. เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงรายละเอียดการดำเนินการตามระบบการกำกับดูแลมหาวิทยาลัย โดยมีเอกสารหรือหลักฐานหรือรายงานหรือบันทึกการประชุม ที่แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารมหาวิทยาลัยได้กำหนดให้มีกระบวนการที่เป็นรูปธรรม ในการจัดการเพื่อให้เกิดการควบคุมและตรวจสอบการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

3. เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารมหาวิทยาลัย มีการติดตามผลการดำเนินงานสำคัญ เช่น ระบบในด้านนโยบายและแผน ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการเงินและงบประมาณ โดยเฉพาะการดำเนินงานตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยที่เป็นมติสภามหาวิทยาลัย

4. เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงนโยบายของมหาวิทยาลัย ที่กำหนดให้มีระบบการประเมินผู้บริหาร โดยคณะกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งและมีการดำเนินงานตามระบบนั้น

5. รายงานการสังเคราะห์มติหรือนโยบายรวมทั้งผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการตัดสินใจของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

**หมายเหตุ**  **:** 1. ระดับมหาวิทยาลัย ผู้บริหาร หมายถึง อธิการบดี

2. ระดับคณะ ผู้บริหาร หมายถึง คณบดี หรือผู้บริหารของหน่วยงานที่เทียบเท่าคณะที่มีการจัดการเรียนการสอน

**ผลการดำเนินงาน :**

| **ผลดำเนินงาน** | **เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง** |
| --- | --- |
| ☑ ข้อ 1 เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงรายละเอียดการกำหนดหรือทบทวนนโยบายการกำกับดูแลมหาวิทยาลัยรวมทั้งทบทวนกรอบทิศทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยตามหน้าที่และบทบาทของผู้บริหารมหาวิทยาลัย | |
| มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีการกำหนดหรือทบทวนนโยบายการกำกับดูแลมหาวิทยาลัยรวมทั้งทบทวนกรอบทิศทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยตามหน้าที่และบทบาทผู้บริหารโดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย แผนยุทะศาสตร์มหาวิทยาลัย และมีการประชุมทบทวนแผนดังกล่าว และนำไปเป็นแนวทางในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานต่าง ๆ ตามบทบาทหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการ โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พ.ศ. 2559 – 2563  และแผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ระยะ 4 ปี พ.ศ. 2561 – 2564 แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร | **สสท3.4-1(1)-** คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏ  สกลนคร เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ  แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย  ราชภัฏสกลนคร  **สสท3.4-1(2)-** แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา  มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2559 –  2562  **สสท3.4-1(3)-** แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา  มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2559 –  2562 (ฉบับปรับปรุง ปีงบประมาณ  พ.ศ. 2559)  **สสท3.4-1(4)-** แผนยุทธศาสตร์  มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579)  **สสท3.4-1(5)-** แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พ.ศ. 2559 – 2563  **สสท3.4-1(6)-** แผนยุทธศาสตร์ สำนัก  ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  ระยะ 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564  **สสท3.4-1(7)-** แผนปฏิบัติราชการ  ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561  สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร |
| ☑ ข้อ 2 เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงรายละเอียดการดำเนินการตามระบบการกำกับดูแลมหาวิทยาลัย โดยมีเอกสารหรือหลักฐานหรือรายงานหรือบันทึกการประชุม ที่แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารมหาวิทยาลัยได้กำหนดให้มีกระบวนการที่เป็นรูปธรรม ในการจัดการเพื่อให้เกิดการควบคุมและตรวจสอบการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย | |
| ผู้บริหารของมหาวิทยาลัย ได้มีการดำเนินการตามระบบการกำกับดูแลมหาวิทยาลัย โดยการนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในการพิจารณาแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เพื่อเป็นแผนในการดำเนินงานหลักเพื่อให้บรรลุและสอดคล้องกับปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยการระดมความคิดเห็นของผู้บริหาร คณะ สำนัก สถาบัน บัณฑิตวิทยาลัย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการประชุมถ่ายทอดนโยบาย  มหาวิทยาลัยมีการนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย ในการพิจารณาแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ระยะ 4 ปี  พ.ศ. 2561-2564 (ฉบับทบทวน) เพื่อใช้เป็นกรอบในการบริหารงานของมหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับระยะเวลาการประเมินยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579) เนื่องด้วยมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายทางการศึกษาของประเทศ ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น  ระยะ 20 ปี พ.ศ. 2560-2579 จึงมีการทบทวนแผนดังกล่าว โดยการระดมความคิดเห็นวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในแลภายนอกมหาวิทยาลัย และจัดประชุมคณะกรรมการทบทวนแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ 4 ปี  พ.ศ. 2561-2564 เพื่อพิจารณาทบทวน และได้มีการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัย | **สสท3.4-2(1)-** รายงานการประชุมสภา  มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  ครั้งที่ 8/2561  **สสท3.4-2(2)-** รายงานการประชุมสภา  มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  ครั้งที่ 5/2562 |
| ☑ ข้อ 3 เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารมหาวิทยาลัย มีการติดตามผลการดำเนินงานสำคัญ เช่น ระบบในด้านนโยบายและแผน ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการเงินและงบประมาณ โดยเฉพาะการดำเนินงานตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยที่เป็นมติสภามหาวิทยาลัย | |
| ผู้บริหารของมหาวิทยาลัย ได้มีการติดตามผล  การดำเนินงานสำคัญ และรายงานต่อสภามหาวิทยาลัย  ในภาพรวม เช่นแผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ซึ่งจัดทำขึ้นภายใต้แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ 4 ปี เป็นกรอบในการจัดทำสาระสำคัญประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และโครงการที่สอดรับ  ด้านงบประมาณและการเงิน มหาวิทยาลัยได้มีการติดตามเป็นรายเดือนทุกเดือนและรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยทุกรอบ  ที่มีการประชุมสภามหาวิทยาลัย  ด้านบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยได้มีการนำเสนอกรอบอัตรากำลังสายวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2565 โดยกำหนดกรอบตำแหน่ง อันดับเงินเดือนของตำแหน่ง ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ฯ และจัดทำเป็นแผนอัตรากำลัง 4 ปี  ด้านนโยบายและแผนอีกประเด็น มหาวิทยาลัยได้มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ระยะ 4 ปี เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายทางการศึกษาของประเทศและได้ปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัย | **สสท3.4-3(1)-** รายงานการประชุมสภา  มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  ครั้งที่ 8/2561  **สสท3.4-3(2)-** รายงานการประชุมสภา  มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  ครั้งที่ 4/2562  **สสท3.4-3(3)-** รายงานการประชุมสภา  มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  ครั้งที่ 5/2562 |
| ☑ ข้อ 4 เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงนโยบายของมหาวิทยาลัย ที่กำหนดให้มีระบบการประเมินผู้บริหาร โดยคณะกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งและมีการดำเนินงานตามระบบนั้น | |
| มหาวิทยาลัยมีการประเมินผลตามหน้าที่และบทบาทของผู้บริหารในการบริหาร โดยมุ่งเน้นการประเมินคุณภาพ  ของการบริหารงานตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งคะแนนการประเมินผลผู้บริหาร ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มีคะแนนการประเมิน 4.53 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 คะแนนประเมิน 4.97 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน | **สสท3.4-4(1)-** หนังสือขอความอนุเคราะห์  ประเมินผลการบริหารงานของอธิการบดี  และผู้บริหารของมหาวิทยาลัย  **สสท3.4-4(2)-** สรุปผลการบริหารงานของ  ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ  และงานทะเบียน  **สสท3.4-4(3)-** หนังสือขอความอนุเคราะห์  ประเมินผลการบริหารงานของอธิการบดี  และผู้บริหารของมหาวิทยาลัยประจำปี  งบประมาณ พ.ศ. 2562  **สสท3.4-4(4)-** แบบประเมิน  **สสท3.4-4(5)-** สรุปผลการบริหารงานของ  ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ  และงานทะเบียน ปีงบประมาณ  พ.ศ. 2562  **สสท3.4-4(6)-** คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏ  สกลนคร เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ  ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของ  มหาวิทยาลัย |
| ☑ ข้อ 5 รายงานสังเคราะห์มติหรือนโยบายรวมทั้งผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการตัดสินใจของผู้บริหารมหาวิทยาลัย | |
| ผู้บริหารของมหาวิทยาลัยมีการดำเนินงานตามนโยบายของสภามหาวิทยาลัย และนำแนวคิดหรือนโยบายมาพัฒนาให้สอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัย และมีการประเมินผลการบริหารงานซึ่งเกิดขึ้นจากการตัดสินใจของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ในส่วนของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ผลการประเมินด้านการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล พบว่ามีค่าเฉลี่ยสูงสุด 5.00 มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก | **สสท3.4-5(1)-** รายงานการประชุมสภา  มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  ครั้งที่ 6/2562  **สสท3.4-5(2)-** สรุปผลการประเมินการ  บริหารงานของผู้อำนวยการสำนักส่งเสริม  วิชาการและงานทะเบียนปีงบประมาณ  พ.ศ. 2562 |

ผลการประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| เป้าหมายปีนี้ | ผลการดำเนินงานปีนี้ | การบรรลุเป้าหมาย | เป้าหมายปีต่อไป |
| 4.50 คะแนน | 4.97 คะแนน | บรรลุเป้าหมาย | 4.50 คะแนน |

**สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา**

|  |  |
| --- | --- |
| **จุดแข็ง** | **แนวทางเสริมจุดแข็ง** |
| **-** | **-** |
| **จุดที่ควรพัฒนา** | **ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง** |
| **-** | **-** |
| **วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม :** | |
| **-** | |
| **โครงการและกิจกรรมในปีต่อไป : -** | |

|  |
| --- |
| **องค์ประกอบที่ 4**  **การเงินและงบประมาณ** |

**หลักการ**

การเงินและงบประมาณเป็นสิ่งที่สำคัญอย่างหนึ่งของมหาวิทยาลัย ไม่ว่าแหล่งเงินทุนของมหาวิทยาลัยจะได้มาจากงบประมาณแผ่นดิน (สำหรับสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ) หรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เช่น ค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุงการศึกษาต่าง ๆ ของนักศึกษา รายได้จากงานวิจัยบริการทางวิชาการ ค่าเช่าทรัพย์สิน ฯลฯ ผู้บริหารมหาวิทยาลัยจะต้องมีแผนการใช้เงินที่สะท้อนความต้องการใช้เงินเพื่อการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปีของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำความเข้าใจกับการวิเคราะห์ทางการเงิน เช่น ค่าใช้จ่ายทั้งหมดต่อจำนวนนักศึกษา ทรัพย์สินถาวรต่อจำนวนนักศึกษา ค่าใช้จ่ายที่มหาวิทยาลัยใช้สำหรับการผลิตบัณฑิตต่อหัว จำแนกตามกลุ่มสาขา รายได้ทั้งหมดของมหาวิทยาลัยหลังจากหักงบ (ค่าใช้จ่าย) ดำเนินการทั้งหมด งบประมาณในการพัฒนาอาจารย์ ความรวดเร็วในการเบิกจ่าย ร้อยละของงบประมาณที่ประหยัดได้หลัง จากที่ปฏิบัติตามภารกิจทุกอย่างครบถ้วน สิ่งเหล่านี้จะเป็นการแสดงศักยภาพ เชิงการบริหารจัดการด้านการเงินของมหาวิทยาลัยที่เน้นถึงความโปร่งใส ความถูกต้อง ใช้เม็ดเงินอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

| **ตัวบ่งชี้** | ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ |
| --- | --- |
| **ค่าคะแนนที่ได้** |
| 4.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ | 5.00 |
| **คะแนน** | **5.00** |
| **ผลการประเมิน** | **ดีมาก** |

**หมายเหตุ :**

|  |  |
| --- | --- |
| **คะแนน** | **การแปลความหมาย** |
| 0.00 – 1.50 | การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน |
| 1.51 – 2.50 | การดำเนินงานต้องปรับปรุง |
| 2.51 – 3.50 | การดำเนินงานระดับพอใช้ |
| 3.51 – 4.50 | การดำเนินงานระดับดี |
| 4.51 – 5.00 | การดำเนินงานระดับดีมาก |

|  |
| --- |
| **ตัวบ่งชี้ที่ 4.1**  **:** ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ |

**ชนิดของตัวบ่งชี้**  **:** กระบวนการ

**วงรอบการประเมิน :** ปีงบประมาณ

**ผู้รับผิดชอบหลัก : นางพจมาน ชำนาญกิจ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้** | **ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน** |
| หัวหน้าสำนักงานสำนักผู้อำนวยการ  สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  **นายศักดิ์ชัย ฟองอ่อน** | 1. นายศิริชัย วงค์กวานกลม |

**คำอธิบายตัวบ่งชี้** **:**  มหาวิทยาลัยจะต้องมีระบบในการจัดหาและจัดสรรเงินอย่างมีประสิทธิภาพจะต้องมีแผนกลยุทธ์ทางด้านการเงินซึ่งเป็นแผนจัดหาเงินทุนจากแหล่งเงินทุนต่าง ๆ ที่สามารถผลักดันแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยให้สามารถดำเนินการได้ มีการวิเคราะห์รายได้ ค่าใช้จ่ายของการดำเนินงานทั้งจากงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้อื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยได้รับมีการจัดสรรงบประมาณและการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบครบทุกพันธกิจ มีระบบการตรวจสอบการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ รายงานทางการเงินต้องแสดงรายละเอียดการใช้จ่ายในทุกพันธกิจ โครงการ กิจกรรม เพื่อให้สามารถวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของมหาวิทยาลัยได้

**เกณฑ์มาตรฐาน :**

1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย

2. มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางด้านการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้

3. มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฎิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนามหาวิทยาลัยและบุคลากร

4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบและรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง

6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจติดตามการใช้เงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ

**เกณฑ์การประเมิน**  **:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **คะแนน 1** | **คะแนน 2** | **คะแนน 3** | **คะแนน 4** | **คะแนน 5** |
| มีการดำเนินการ  1 ข้อ | มีการดำเนินการ  2 หรือ 3 ข้อ | มีการดำเนินการ  4 หรือ 5 ข้อ | มีการดำเนินการ  6 ข้อ | มีการดำเนินการ  7 ข้อ |

**หมายเหตุ :**

แผนกลยุทธ์ทางการเงิน เป็นแผนระยะยาวที่ระบุที่มาและใช้ไปของทรัพยากรทางการเงินของมหาวิทยาลัยที่สามารถผลักดันแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยให้สามารถดำเนินการได้ แผนกลยุทธ์ทางการเงินจะสอดรับไปกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยควรประเมินความต้องการทรัพยากรที่ต้องจัดหาสำหรับการดำเนินงานตามกลยุทธ์แต่ละกลยุทธ์และประเมินมูลค่าของทรัพยากรออกมาเป็นเงินทุนที่ต้องการใช้ ซึ่งจะเป็นความต้องการเงินทุนในระยะยาวเท่ากับเวลาที่มหาวิทยาลัยใช้ในการดำเนินการให้กลยุทธ์นั้นบังเกิดผลจากนั้นจึงจะกำหนดให้เห็นอย่างชัดเจนถึงที่มาของเงินทุนที่ต้องการใช้ว่าสามารถจัดหาได้จากแหล่งเงินทุนใด เช่น รายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา งบประมาณแผ่นดินหรือเงินอุดหนุนจากรัฐบาล เงินทุนสะสมของหน่วยงาน เงินบริจาคจากหน่วยงานภายนอกหรือศิษย์เก่า หรือมหาวิทยาลัยจะต้องมีการระดมทุนด้วยวิธีการอื่น ๆ อีกเพิ่มเติม เช่น การแปลงทรัพย์สินทางปัญญาเป็นมูลค่ารวมทั้งมีการวิเคราะห์ต้นทุนของการดำเนินงานด้วย เช่น ต้นทุนต่อหน่วยในการผลิตบัณฑิตในแต่ละหลักสูตร โดยที่ระยะเวลาของแผนกลยุทธ์ทางการเงินจะเท่ากับระยะเวลาของแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย

**ผลการดำเนินงาน :**

| **ผลดำเนินงาน** | **เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง** |
| --- | --- |
| ☑ ข้อ 1 มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย | |
| สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ 2561 ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ทางการเงินของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร | **สสท 4.1-1(1)** แผนกลยุทธ์ทางการเงิน  ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 – 2562  มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  **สสท 4.1-1(2)** แผนกลยุทธ์ทางการเงิน  สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  ประจำปีงบประมาณ 2561  **สสท 4.1-1(3)** คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีงบประมาณ 2561 |
| ☑ ข้อ 2 มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางด้านการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ | |
| สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางด้านการเงินหลักเกณฑ์การจัดสรรและการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพโปร่งใสตรวจสอบได้ โดยมีแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีงบประมาณ 2561 และเมื่อมีการประชุมของสำนักในแต่ละครั้งก็มีการนำผลการเบิกจ่ายแต่ละโครงการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เมื่อมหาวิทยาลัยจัดการประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน ก็ได้ส่งผู้รับผิดชอบงานด้านการเงินเข้าร่วมประชุม ผู้บริหารสำนักได้เข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในการจัดตั้งงบประมาณรายจ่าย เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย | **สสท 4.1-2(1)** แผนกลยุทธ์ทางการเงิน  สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  ประจำปีงบประมาณ 2561  **สสท 4.1-2(2)** บันทึกข้อความขอเชิญประชุม  คณะกรรมการบริหารงบประมาณและ  การเงิน ครั้งที่ 4/2560  **สสท 4.1-2(3)** ระบบบริหารโครงการ  มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  **สสท 4.1-2(4)** บันทึกข้อความขอเชิญประชุม  การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงิน  รายได้ และงบประมาณแผ่นดิน ปะจำปี  งบประมาณ พ.ศ. 2561  **สสท 4.1-2(5)** ร่างปฏิทินการจัดทำ  งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี  **สสท 4.1-2(6)** แนวทางการจัดทำ  งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ  พ.ศ. 2561  **สสท 4.1-2(7)** บันทึกข้อความขอส่งสรุปปรับลดคำขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 |
| ☑ ข้อ 3 มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฎิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนามหาวิทยาลัยและบุคลากร | |
| สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการจัดทำโครงการเพื่อของบประมาณประจำปี โดยยึดหลักเกณฑ์นโยบาย และพันธกิจของมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับงบประมาณประจำปี ตามที่มหาวิทยาลัยอนุมัติจัดสรรแล้ว ได้ดำเนินการประชุมสำนักเพื่อแจ้งให้กับเจ้าของโครงการที่รับผิดชอบดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และสอดคล้องกับแผนปฎิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนามหาวิทยาลัย พอถึงกำหนดการจึงจัดโครงการตามแผนการใช้งบประมาณ และทำการเบิกจ่ายให้เรียบร้อยตามระเบียบการเบิกจ่ายเงิน | **สสท 4.1-3 (1)** เอกสารคำขอตั้งงบประมาณ  รายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ  พ.ศ. 2561 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  **สสท 4.1-3 (2)** รหัสงบประมาณและ  สรุปการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย  ประจำปี พ.ศ. 2561  **สสท 4.1-3 (3)** สรุปรายละเอียดโครงการ  จำแนกตามรหัสโครงการ ประจำปี  งบประมาณ พ.ศ. 2561 (เงินรายได้)  **สสท 4.1-3 (4)** เอกสารคำขอตั้ง  งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้จากการ  บริการทางวิชาการและจากการบริหาร  สินทรัพย์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561  **สสท 4.1-3 (5)** เอกสารสรุปคำขอตั้ง  งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปี  งบประมาณ พ.ศ.2561  **สสท 4.1-3 (6)** บันทึกข้อความขอแจ้งรหัส  งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ  พ.ศ. 2561 (งบกลาง)  **สสท 4.1-3(7)** บันทึกข้อความขอส่งแผน  ปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่าย  ลงทุน งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้  ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561  **สสท 4.1-3(8)** บันทึกข้อความขอส่ง  แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณ  รายจ่าย ลงทุน ประจำปีงบประมาณ  พ.ศ. 2561 |
| ☑ ข้อ 4 มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบและรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง | |
| สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมี ได้จัดทำรายงานทางการเงินเสนอต่อผู้บริหารของหน่วยงานเป็นไตรมาส ตามระยะเมื่อมีการประชุมของสำนักอย่างน้อยปีละ 2 ครั้งขึ้นไป เพื่อให้ผู้บริหารและเจ้าของโครงการที่รับผิดชอบทราบ ทั้งนี้ เมื่อผู้บริหารระดับสำนักเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยจะได้ชี้แจงการใช้งบประมาณได้อย่างถูกต้อง ซึ่งรายละเอียดการใช้งบประมาณระดับมหาวิทยาลัยนั้น งานคลังจะเป็นผู้ดำเนินการจัดทำข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการประชุม หลังจากมีการประชุมนี้แล้ว ยังได้รายงานผลการใช้งบประมาณให้กับทางสภามหาวิทยาลัยทราบต่อไป | **สสท 4.1-4 (1)** รายงานการประชุมสภา  มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  ครั้งที่ 7/2561  **สสท 4.1-4 (2)** รายงานการประชุมสภา  มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  ครั้งที่ 8/2561  **สสท 4.1-4 (3)** รายงานการประชุมสภา  มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  ครั้งที่ 9/2561  **สสท 4.1-4 (4)** บันทึกข้อความรายงานการ  เบิกจ่ายงบประมาณ ปี 2561 ไตรมาสที่ 1  **สสท 4.1-4 (5)** บันทึกข้อความรายงานการ  เบิกจ่ายงบประมาณ ปี 2561 ไตรมาสที่ 2  และ ไตรมาสที่ 3  **สสท 4.1-4 (6)** บันทึกข้อความรายงานการ  เบิกจ่ายงบประมาณ ปี 2561 ไตรมาสที่ 4 |
| ☑ ข้อ 5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง | |
| สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง โดยก่อนมีการ  การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายนั้น ได้เข้าร่วมประชุมและหาแนวทางในการจัดทำโครงการและถ่ายทอดให้กับผู้รับผิดชอบโครงการทำการวิเคราะห์ก่อนเขียนโครงการ โดยมีคู่มือประกอบการรจัดทำงบประมาณว่ามีความคุ้มค่าและมีประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยมาน้อยเพียงใด ที่สำคัญคือต้องเพียงพอต่อการดำเนินงานของหน่วยงานไปพร้อมๆ กัน | **สสท 4.1-5 (1)** บันทึกขอเชิญประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  **สสท 4.1-5 (2)** บันทึกข้อความขอส่งเอกสารคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้และรหัสโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561  **สสท 4.1-5(3)** เอกสารคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ  พ.ศ. 2561  **สสท 4.1-5(4)** คู่มือการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561  **สสท 4.1-5(5)** รายงานการประชุม  สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน วันที่ 12 มกราคม 2561  **สสท 4.1-5(6)** รายงานการประชุม  สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2561  **สสท 4.1-5(7)** รายงานการประชุม  สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน วันที่ 28 สิงหาคม 2561  **สสท 4.1-5(8)** เล่มรวมรายงานการประชุม  คณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครและคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปี พ.ศ.2561 (เฉพาะวาระที่เกี่ยวข้องกับการรายงานงบประมาณในทุกเดือน)  **สสท 4.1-5(9)** เว็บไซต์ที่มารายงานการประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (เฉพาะวาระที่เกี่ยวข้องกับการรายงานงบประมาณในทุกเดือนของปี 2561)  **สสท 4.1-5(10)** รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ 9/2561วันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2561 |
| ☑ ข้อ 6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจติดตามการใช้เงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด | |
| สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีหน่วยงานที่ทำการตรวจสอบการใช้งบประมาณทั้งภายในและภายนอกทำหน้าที่ตรวจสอบและติดตามการใช้งบประมาณเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งมีการตรวจสอบหลายด้าน เช่น ด้านการปฏิบัติตามระเบียบทางการเงิน ด้านการบริหารพัสดุ ด้านการสัมฤทธิ์ผลการเบิกจ่าย ด้านผลการดำเนินงานโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ ด้านสารสนเทศ และด้านการบริหารงบประมาณของสำนัก ในรอบปีจะมีหน่วยงานตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยแจ้งการเข้าตรวจสอบและให้คำแนะนำในการใช้งบประมาณ แล้วแจ้งผลการตรวจสอบให้สภามหาวิทยาลัยทราบในลำดับต่อไป | **สสท 4.1-6 (1)** บันทึกข้อความขอความ  อนุเคราะห์รายงานผลการดำเนินโครงการ  ตามแผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย  ราชภัฏสกลนคร ปีงบประมาณ  พ.ศ. 2561 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม  2560 ถึง 30 กันยายน 2561)  **สสท 4.1-6 (2)** แผนบริหารความเสี่ย  มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปี  งบประมาณ พ.ศ. 2561  **สสท 4.1-6 (3)** หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน  ตรวจสอบภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏ  สกลนคร  **สสท 4.1-6 (4)** หนังสือที่ ตผ 0056.3  สน/0274 เรื่องการตรวจสอบงบการเงิน  **สสท 4.1-6 (5)** บันทึกข้อความขอเชิญ  ประชุมการเร่งรัดและการติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณบูรณาการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2560  **สสท 4.1-6 (6)** บันทึกข้อความเร่งรัดการดำเนินโครงการและการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561  ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2560  **สสท 4.1-6 (7)** บันทึกข้อความเร่งรัดการดำเนินโครงการและการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561  ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2561  **สสท 4.1-6 (8)** บันทึกข้อความขอเชิญประชุมเร่งรัดการเบิกจ่ายและปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561  ลงวันที่ 3 พฤษภาคม 2561 |
| ☑ **ข้อ 7.** ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ | |
| ผู้บริหารของสำนักมีการติดตามผลการดำเนินงานในแต่ละโครงการและผลการเบิกจ่ายงบประมาณว่าในปีนี้ใช้เงินงบประมาณคุ้มค่ามาน้อยเพียงใด เป็นไปตามเป้าหมายหรือไม่ หลังจากนั้น นำข้อมูลจากรายงานทางการเงินแต่ละครั้งไปปรับใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจในการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินของสำนัก เพื่อบริหารจัดการงบประมาณและการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณในปีถัดไป | **สสท 4.1-7 (1)** ระบบบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  **สสท 4.1-7 (2)** ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  **สสท 4.1-7 (3)** ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  **สสท 4.1-7 (4)** ระบบบริหารจัดการพัสดุ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  **สสท 4.1-7 (5)** สรุปรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี 2561 (สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน) ไตรมาสที่ 1  **สสท 4.1-7 (6)** สรุปรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี 2561 (สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน) ไตรมาสที่ 2 และไตรมาสที่ 3  **สสท 4.1-7 (7)** สรุปรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี 2561 (สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน) ไตรมาสที่ 4  **สสท 4.1-7 (8)** แผนกลยุทธ์ทางการเงินสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 |

ผลการประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| เป้าหมายปีนี้ | ผลการดำเนินงานปีนี้ | การบรรลุเป้าหมาย | เป้าหมายปีต่อไป |
| 7 ข้อ 5 คะแนน | 7 ข้อ 5 คะแนน | บรรลุเป้าหมาย | 7 ข้อ 5 คะแนน |

**สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา**

|  |  |
| --- | --- |
| **จุดแข็ง** | **แนวทางเสริมจุดแข็ง** |
| มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครมีระบบการจัดสรร  งบประมาณการเงินอย่างมีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีการทำบัญชีเบิกจ่ายงบประมาณ โดยนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในระบบการเบิกจ่ายเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด | - |
| **จุดที่ควรพัฒนา** | **ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง** |
| บุคลากรที่ใช้จ่ายงบประมาณ และผู้ปฏิบัติงาน มีความเข้าใจคาดเคลื่อนในการใช้กฎระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ในการเบิกจ่ายงบประมาณจากส่วนกลาง ตามที่มหาวิทยาลัยทำการแจ้งเวียนให้กับหน่วยงานทราบ | เมื่อมหาวิทยาลัยได้รับแจ้งระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ในการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีระบบบริหารจัดการงบประมาณใหม่ๆ มาใช้ในการเบิกจ่าย ควรมีหน่วยงานกลางดำเนินการจัดทำแนวปฏิบัติให้เป็นของทางมหาวิทยาลัยและหาวิธีการ หรือช่องทางการสื่อสารให้กับบุคลากรทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้ต้องการใช้จ่ายงบประมาณ และผู้ใช้ระเบียบข้อบังคับในการปฏิบัติงานทางการเงิน เพื่อได้ลดความผิดพลาดในการเบิกจ่ายงบประมาณ |
| **วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม :** | |
| **-** | |
| **โครงการและกิจกรรมในปีต่อไป :** | |
| การจัดทำโครงการและกิจกรรมตามแผนคำขอตั้งงบประมาณสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนในปีต่อไป | |

|  |
| --- |
| **องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ** |

**หลักการ**

ระบบและกลไกในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นปัจจัยสำคัญที่แสดงถึงศักยภาพการพัฒนาคุณภาพของมหาวิทยาลัย โดยต้องครอบคลุมทั้งปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลผลิตผลลัพธ์ และผลกระทบที่เกิดขึ้นมหาวิทยาลัยจะต้องพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในอย่างต่อเนื่องและมีกระบวนการจัดการความรู้ เพื่อให้เกิดนวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เป็นลักษณะเฉพาะของมหาวิทยาลัย

| **ตัวบ่งชี้** | **ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน** |
| --- | --- |
| **ค่าคะแนนที่ได้** |
| 5.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน | 4.00 |
| **คะแนน** | **4.00** |
| **ผลการประเมิน** | **ดี** |

**หมายเหตุ :**

|  |  |
| --- | --- |
| **คะแนน** | **การแปลความหมาย** |
| 0.00 – 1.50 | การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน |
| 1.51 – 2.50 | การดำเนินงานต้องปรับปรุง |
| 2.51 – 3.50 | การดำเนินงานระดับพอใช้ |
| 3.51 – 4.50 | การดำเนินงานระดับดี |
| 4.51 – 5.00 | การดำเนินงานระดับดีมาก |

|  |
| --- |
| **ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 :**  ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน |

**ชนิดของตัวบ่งชี้**  **:** กระบวนการ

**วงรอบการประเมิน :** ปีงบประมาณ

**ผู้รับผิดชอบหลัก : นางพจมาน ชำนาญกิจ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้** | **ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน** |
| หัวหน้าสำนักงานสำนักผู้อำนวยการ  สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  **นายศักดิ์ชัย ฟองอ่อน** | 1. จ่าสิบตรียอดรัก บัวพรม |

**คำอธิบายตัวบ่งชี้ :** การประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นภารกิจของหน่วยงานตามที่กำหนดไว้ใน พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ซึ่งหน่วยงานต้องสร้างระบบและกลไกในการควบคุม ตรวจสอบ ประเมินและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าประสงค์และระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดโดยมหาวิทยาลัยและหน่วยงานต้นสังกัดตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีการวัดผลสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายในรวมทั้งการรายงานผลการประกันคุณภาพต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน มีการประเมินและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และมีนวัตกรรมที่เป็นแบบอย่างที่ดีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการสร้างจิตสำนึกให้เห็นว่าเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของทุกคนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแก่สาธารณชนให้มั่นใจได้ว่ามหาวิทยาลัยสามารถสร้างผลผลิตทางการศึกษาที่มีคุณภาพ

**เกณฑ์มาตรฐาน :**

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงาน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด

2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน

3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมที่สะท้อนผลลัพธ์ตามภารกิจหลักของหน่วยงาน

4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย

1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และ ประเมินคุณภาพ

2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน

3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน

5. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงานและส่งผลให้มีการพัฒนา ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้

6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษาผู้ใช้บัณฑิตและผู้ใช้บริการตามพันธกิจของหน่วยงาน

8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานและมีกิจกรรมร่วมกัน

9. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการ

**เกณฑ์การประเมิน :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **คะแนน 1** | **คะแนน 2** | **คะแนน 3** | **คะแนน 4** | **คะแนน 5** |
| มีการดำเนินการ  1 ข้อ | มีการดำเนินการ  2 หรือ 3 ข้อ | มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 หรือ 6 ข้อ | มีการดำเนินการ  7 หรือ 8 ข้อ | มีการดำเนินการ  9 ข้อ |

**ผลการดำเนินงาน :**

| **ผลดำเนินงาน** | **เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง** |
| --- | --- |
| ☑ ข้อ 1 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงาน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด | |
| สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน และมีการดำเนินการตามระบบ  ที่กำหนดไว้ โดยสำนักได้จัดทำแนวทางการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน | **สสท 5.1-1(1)-** แนวทางการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปีการศึกษา 2561 |
| ☑ข้อ 2 มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน | |
| สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องประกันคุณภาพการศึกษาภายในโดยผู้บริหารของหน่วยงาน และรองอธิการบดีที่กำกับ โดยมีการแจ้งนโยบายในที่ประชุมของหน่วยงานในวันที่ 28 สิงหาคม 2561 โดยให้มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมจำนวน 2 ตัวบ่งชี้ ทั้งนี้ต้องเข้ากับบริบทของหน่วยงาน | **สสท 5.1-2(1)-** รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  คราวประชุมวันที่ 28 สิงหาคม 2561  **สสท 5.1-2(2)-** ประกาศสำนักส่งเสริม  วิชาการและงานทะเบียน เรื่อง นโยบาย  การประกันคุณภาพการศึกษา สำนัก  ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  **สสท 5.1-2(3)-** คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ 24/2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีการศึกษา 2561 |
| ☑ ข้อ 3 มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย | |
| สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการประชุมเพื่อกำหนดตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในเพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของหน่วยงานในวันที่ 28 สิงหาคม 2561 ซึ่งสำนักได้กำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติม จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ ในองค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก คือ  1. ตัวบ่งชี้ที่ 2.13 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ  2. ตัวบ่งชี้ที่ 2.14 บุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา | **สสท 5.1-3(1)-** รายงานการประชุมสำนัก  ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  วันที่ 28 สิงหาคม 2561 |
| ☑ ข้อ 4 มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย  1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และ ประเมินคุณภาพ  2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน  3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผน การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน | |
| สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ดังนี้  - สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานเพื่อควบคุม กำกับ ดูแล และรับผิดชอบติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ ประเมินและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าประสงค์ และระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด มีการนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน  และรายงานมหาวิยาลัยเป็นรอบ 6 เดือน รอบ 9 เดือน | **สสท 5.1-4(1)-** คำสั่งสำนักส่งเสริม  วิชาการและงานทะเบียน ที่ 24/2561  เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกัน  คุณภาพการศึกษา ของสำนักส่งเสริม  วิชาการและงานทะเบียน ประจำปี  การศึกษา 2561  **สสท 5.1-4(2)-** รายงานผลการ  ดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา  ภายใน ปีการศึกษา 2561 รอบ 6 เดือน  **สสท 5.1-4(3)-** รายงานผลการ  ดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา  ภายใน ปีการศึกษา 2561 รอบ 9 เดือน  **สสท 5.1-4(4)-** คำสั่งสำนักส่งเสริม  วิชาการและงานทะเบียน เรื่องแต่งตั้ง  คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ  (Improvement Plan)จากผลการ  ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในวงรอบปี  การศึกษา 2560  **สสท 5.1-4(5)-** แผนพัฒนาคุณภาพ  (Improvement Plan)จากผลการ  ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในวงรอบปี  การศึกษา 2560 |
| ☑ ข้อ 5 มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงานและส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้ | |
| สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน โดยแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan)จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2560 ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และมีการรายงานผลการดำเนินงานเป็น รอบๆ คือ รอบ 6 เดือน และรอบ 9 เดือน  ไปยังมหาวิทยาลัยต่อไป | **สสท 5.1-5(1)-** คำสั่งสำนักส่งเสริม  วิชาการและงานทะเบียน เรื่องแต่งตั้ง  คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ  (Improvement Plan)จากผลการ  ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในวงรอบปี  การศึกษา 2560  **สสท 5.1-5(2)-** แผนพัฒนาคุณภาพ  (Improvement Plan) จากผลการ  ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในวงรอบปี  การศึกษา 2560  **สสท 5.1-5(3)-** คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีการศึกษา 2561  **สสท 5.1-5(4)-** รายงานผลการ  ดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา  ภายใน ประจำปีการศึกษา 2561  รอบ 6 เดือน  **สสท 5.1-5(5)-** รายงานผลการ  ดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา  ภายใน ประจำปีการศึกษา 2561  รอบ 9 เดือน  **สสท 5.1-5(6)-** เอกสารกำหนดตัวบ่งชี้  เพิ่มเติม ของหน่วยงาน ตัวบ่งชี้ที่ 2.13  **สสท 5.1-5(7)-** เอกสารกำหนดตัวบ่งชี้  เพิ่มเติม ของหน่วยงาน ตัวบ่งชี้ที่ 2.14 |
| ☑ ข้อ 6 มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน | |
| สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ดังนี้  1.ระบบการบริการสารสนเทศนักศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (Intranet.snru.ac.th) ซึ่งเป็นระบบสารสนเทศที่มุ่งเน้นให้บริการนักศึกษา  2. ระบบบริหารการศึกษา (Connect.snru.ac.th) เป็นระบบที่มุ่งเน้นให้บริการนักศึกษา และอาจารย์ | **สสท 5.1-6(1)-** ระบบการบริการ  สารสนเทศนักศึกษา สำนักส่งเสริม  วิชาการและงานทะเบียน  **สสท 5.1-6(2)-** คู่มือการใช้ระบบการ  บริการสารสนเทศนักศึกษา สำนักส่งเสริม  วิชาการและงานทะเบียน  **สสท 5.1-6(3)-** ระบบบริหารการศึกษา  (Connect.snru.ac.th)  **สสท 5.1-6(4)-** คู่มือการใช้ระบบบริหาร  การศึกษา (SNRU Connection) |
| ☑ **ข้อ 7** มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษาผู้ใช้บัณฑิตและผู้ใช้บริการตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย | |
| สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีพันธกิจ คือ “ให้บริการวิชาการแก่อาจารย์ นักศึกษา และผู้มาใช้บริการโดยยึดถือหลักความถูกต้องและรวดเร็วตามระเบียบและข้อบังคับ**”** ดังนั้นหน่วยงานจึงได้กำหนดตัวชี้วัดเพิ่มเติมคือ ตัวบ่งชี้ที่ 2.13 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ เพื่อให้ผู้ที่มีส่วนได้เสียได้มีส่วนร่วมในการพัฒนางานของหน่วยงาน จึงได้สำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการ และสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนยังมีระบบสารสนเทศที่ให้บริการนักศึกษา และอาจารย์ เพื่อให้เกิดความสะดวกและเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ ดังนั้น จึงได้สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ ควบคู่ไปด้วย | **สสท 5.1-7(1)-** เอกสารกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมของหน่วยงาน ตัวบ่งชี้ที่ 2.13  **สสท 5.1-7(2)-** แบบสอบถามความพึงพอใจในการให้บริการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  **สสท 5.1-7(3)-** รายงานผลความพึงพอใจในการให้บริการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปีการศึกษา 2561  **สสท 5.1-7(4)-** รายงานผลความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ ปีการศึกษา 2561 |
| 🗆  **ข้อ 8** มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานและมีกิจกรรมร่วมกัน | |
|  |  |
| 🗆  **ข้อ 9** มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้นและเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ | |
|  |  |

ผลการประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| เป้าหมายปีนี้ | ผลการดำเนินงานปีนี้ | การบรรลุเป้าหมาย | เป้าหมายปีต่อไป |
| 9 ข้อ 5 คะแนน | 7 ข้อ 4 คะแนน | ไม่บรรลุเป้าหมาย | 9 ข้อ 5 คะแนน |

**สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา**

|  |  |
| --- | --- |
| **จุดแข็ง** | **แนวทางเสริมจุดแข็ง** |
| สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วนตามกรอบการประกันคุณภาพการศึกษา และมีเครือข่ายความร่วมมือด้านการประกันคุณภาพการศึกษา | **-** |
| **จุดที่ควรพัฒนา** | **ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง** |
| **-** | **-** |
| **วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม :** | |
| **-** | |
| **โครงการและกิจกรรมในปีต่อไป :** | |
| โครงการประกันคุณภาพการศึกษาสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | |

**ตอนที่ 4 สรุปผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน**

**4.1 ผลการประเมินตนเอง ชื่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปีการศึกษา 2561**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ประเภทสถาบัน |  กลุ่ม ก วิทยาลัยชุมชน | 🗹 กลุ่ม ข สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี |
|  |  กลุ่ม ค สถาบันเฉพาะทาง |  กลุ่ม ง สถาบันที่เน้นการวิจัยขั้นสูงและ |
|  |  ค 1 สถาบันที่เน้นระดับบัณฑิตศึกษา ผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา | |
|  |  ค 2 สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี โดยเฉพาะระดับปริญญาเอก | |

**ตาราง ส.1** ตารางสรุปการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จำแนกรายตัวบ่งชี้ ของ สกอ.

| **องค์ประกอบคุณภาพ** | **เป้า**  **หมาย** | **ผลการดำเนินงาน** | | **การบรรลุเป้าหมาย**  🗸 = บรรลุ  🗶 = ไม่บรรลุ | **คะแนนการประเมิน** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวตั้ง** | **ผลลัพธ์**  **(%หรือสัดส่วน)** |
| **ตัวหาร** |
| **องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ** | | | | | |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 | 8 ข้อ | 8 ข้อ | | 🗸 | 5.00 คะแนน |
| **คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 1** | | | | | 5.00 คะแนน |
| **องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก** | | | | | |
| ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 | 5 ข้อ | 4 ข้อ | | 🗶 | 4.00 คะแนน |
| ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 | 7 ข้อ | 7 ข้อ | | 🗸 | 5.00 คะแนน |
| ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 | 7 ข้อ | 7 ข้อ | | 🗸 | 5.00 คะแนน |
| ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 | 5 ข้อ | 5 ข้อ | | 🗸 | 5.00 คะแนน |
| ตัวบ่งชี้ที่ 2.13 | 5.00 คะแนน | 4.00 คะแนน | | 🗶 | 4.00 คะแนน |
| ตัวบ่งชี้ที่ 2.14 | 5.00 คะแนน | 5.00 คะแนน | | 🗸 | 5.00 คะแนน |
| **คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 2** | | | | | 4.67 คะแนน |
| **องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ** | | | | | |
| ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 | 5 ข้อ | 5 ข้อ | | 🗸 | 5.00 คะแนน |
| ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 | 5 ข้อ | 5 ข้อ | | 🗸 | 5.00 คะแนน |
| ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 | 6 ข้อ | 5 ข้อ | | 🗸 | 4.00 คะแนน |
| ตัวบ่งชี้ที่ 3.4 | 4.50 คะแนน | 4.97 คะแนน | | 🗸 | 4.97 คะแนน |
| **คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 3** | | | | | 4.74 คะแนน |
| **องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ** | | | | | |
| ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 | 7 ข้อ | 7 ข้อ | | 🗸 | 5.00 คะแนน |
| **คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 4** | | | | | 5.00 คะแนน |
| **องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ** | | | | | |
| ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 | 9 ข้อ | 7 ข้อ | | 🗶 | 4.00 คะแนน |
| **คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 5** | | | | | 4.00 คะแนน |
| **เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้** | | | | | 4.69 คะแนน |

**4.2 แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินระดับสำนัก สถาบัน จำแนกรายองค์ประกอบ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบคุณภาพ** | **คะแนนการประเมินเฉลี่ย** | | | | | **ผลการประเมิน** |
| **ตัวบ่งชี้** | **I** | **P** | **O** | **คะแนนเฉลี่ย** | **0.00-1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน**  **1.51-2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง**  **2.51-3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้**  **3.51-4.50 การดำเนินงานระดับดี**  **4.51-5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก** |
| 1 | 1 | - | 1.1 | - | **5.00** | **ดีมาก** |
| 2 | 6 | - | 2.1,2.2,  2.3,2.4 | 2.13,  2.14 | **4.67** | ดีมาก |
| 3 | 4 | - | 3.1,3.2,  3.3 | 3.4 | **4.74** | **ดีมาก** |
| 4 | 1 | - | 4.1 | - | **5.00** | **ดีมาก** |
| 5 | 1 | - | 5.1 | - | **4.00** | **ดี** |
| **เฉลี่ยรวม**  **ทุกตัวบ่งชี้** | 13 | - | 10 | 3 | **4.69** | **ดีมาก** |
| **ผลการประเมิน** | | - | **4.70** | **4.65** |  | **ดีมาก** |

**การวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา**

หน่วยงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้สรุปผลการประเมินรวมทั้งจุดแข็ง แนวทางเสริมจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงในภาพรวม โดยแยกตามแต่ละองค์ประกอบคุณภาพ ดังนี้

**องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ**

|  |  |
| --- | --- |
| **จุดเด่น** | **จุดที่ควรพัฒนา** |
| สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และมีการกำหนดแผนยุทธศาสตร์เพื่อใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการที่ชัดเจน มีการถ่ายทอดกระบวนการแผนไปสู่บุคลากรภายในหน่วยงาน มีการกำหนดตัวบ่งชี้การดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติราชการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จ มีการดำเนินงานตำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ครบ 5 พันธกิจ ตลอดจนมีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนอย่างน้อยปีละ 2 ครั้งและมีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และมีการนำผลที่ได้มาปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการประจำปี | ในการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับงานไปสู่บุคลากรภายในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนควรมีการถ่ายทอดหลายช่องทาง นอกจากการประชุมประจำเดือน เช่น แจ้งเวียน เว็บไซต์ เป็นต้น |

**องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก**

|  |  |
| --- | --- |
| **จุดเด่น** | **จุดที่ควรพัฒนา** |
| สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานสนับสนุนการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร เพื่อให้เป็นไปตามกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตรให้ได้มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาแห่งชาติ และให้ความร่วมมือในการสร้างเสริมสมรรถภาพในการทำงานและสนับสนุนให้กับบุคลากรที่มีความสามารถก้าวเข้าสู่ตำแหน่งหน้าที่ตามกรอบอัตรากำลังของมหาวิทยาลัย | 1. ควรปรับเกณฑ์การประเมินให้สอคล้องกับบริบทของหน่วยงาน  2. ควรนำผลการอบรมมาถ่ายทอดต่อให้บุคลากรในหน่วยงานได้ทราบ  3. ควรปรับแผนพัฒนาบุคลากรตามความต้องการของหน่วยงานด้วย |

**องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ**

|  |  |
| --- | --- |
| **จุดเด่น** | **จุดที่ควรพัฒนา** |
| สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและตัดสินใจ ครอบคลุมทั้ง 4 พันธกิจ ของมหาวิทยาลัย สามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ | 1. ควรมีการประเมินระบบสารสนเทศให้ครอบคลุมครบทุกด้าน  2. ควรปรับเกณฑ์การประเมินให้สอคล้องกับบริบทของหน่วยงาน |

**องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ**

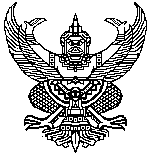
|  |  |
| --- | --- |
| **จุดเด่น** | **จุดที่ควรพัฒนา** |
| สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีระบบการจัดสรรงบประมาณการเงินอย่างมีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใสตรวจสอบได้และมีการทำบัญชีเบิกจ่ายงบประมาณโดยนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในระบบ การเบิกจ่ายเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมีการรายงานการใช้จ่ายงบประมาณต่อคณะกรรมการบริหารอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง | 1. ควรวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในสถานะทางการเงินของสำนัก เพื่อนำผลไปใช้ในการวางแผนกลยุทธ์ทางการเงิน  2. ควรมีกลยุทธ์ในการจัดหารายได้ เช่นนวัตกรรมระบบสารสนเทศต่างๆ |

**องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ**

|  |  |
| --- | --- |
| **จุดเด่น** | **จุดที่ควรพัฒนา** |
| สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีระบบกลไก การประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย รวมทั้งมีการกำกับติตามการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่ครบถ้วน และนำผลประเมินประกันคุณภาพภายในมาปรับปรุงการดำเนินงานในปีต่อไป | 1. ควรปรับเกณฑ์การประเมินให้เข้ากับบริบทของหน่วยงาน  2. ควรมีการประเมินความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยเฉพาะนักศึกษาและผู้ใช้บัณฑิต  3. ควรมีบุคลากรดูองค์ประกอบความเชื่อมโยง |

**ภาคผนวก**

1. คำสั่งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำหน่วยงาน

 .

คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ที่ ๒๔/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

---------------------------------------------------------------------------

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๕)

ได้กำหนดความมุ่งหมายและหลักการสำคัญในการจัดการศึกษา ให้มีกำหนดมาตรฐานการศึกษา และจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับ และประเภทการศึกษาในหมวด ๖ มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา ๔๗ กำหนดให้มีระบบประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ประกอบด้วย ระบบประกันคุณภาพภายใน และระบบการประกันคุณภาพภายนอก มาตรา ๔๘ กำหนดให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา ที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนัก ดังนี้

**๑. คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน**

๑.๑ ผศ.นันทิยา ผิวงาม ประธานกรรมการ

๑.๒ นางพจมาน ชำนาญกิจ รองประธานกรรมการ

๑.๓ ผศ.เกษร ขาวสีจาน กรรมการ

๑.๔ นายวิชาญ ฤทธิธรรม กรรมการ

๑.๕ นายวุฒิพงษ์ พันธุมนันท์ กรรมการ

๑.๖ นางสมรัก ผ่านสุวรรณ กรรมการ

๑.๗ นางสุมัทนา รัตนกุล กรรมการ

๑.๘ นางวันเพ็ญ ศรีมะโรง กรรมการ

๑.๙ นางวาสนา บุตรสีผา กรรมการ

๑.๑๐ นายภาณุมาศ บุตรสีผา กรรมการ

๑.๑๑ นางแสงจันทร์ จักรพิมพ์ กรรมการ

๑.๑๒ นางมยุรา รัตนบุญศิริ กรรมการ

๑.๑๓ นายนววิช ธงษาราษฎร์ กรรมการ

๑.๑๔ นาวงเวียน วงค์กะโซ่ กรรมการ

๑.๑๕ น.ส.กัลยาณี ภูยิหวา กรรมการ

๑.๑๖ นายศักดิ์ชัย ฟองอ่อน กรรมการและเลขานุการ

๑.๑๗ จ.ส.ต.ยอดรัก บัวพรม กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑.๑๘ น.ส.กมลชนก อินทรพรหมมา คณะทำงาน

๑.๒๑๙ นายศิริชัย วงค์กวานกลม คณะทำงาน

๑.๒๐ นางหฤทัย บุญฉวี คณะทำงาน

๑.๒๑ น.ส.นรินรัตน์ ไพคำนาม คณะทำงาน

**หน้าที่**

๑. กำหนดองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ในการประกันคุณภาพการศึกษาระดับสำนักให้สอดคล้องกับองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ในระดับมหาวิทยาลัย พร้อมกับจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพของสำนัก

๒. วางแผนและดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาของสำนัก

๓. จัดทำรายงานการประเมินตนเองของสำนัก

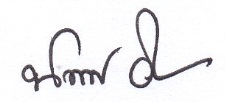
๔. จัดเตรียมเอกสาร และหลักฐานต่าง ๆ รวมถึงการเตรียมบุคลากร นักศึกษา เพื่อรอรับการติดตามและประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอก

๕. จัดเตรียมรายงานและข้อเสนอแนะวิธีการปรับปรุงคุณภาพของสำนักทุกสิ้นปีการศึกษา

๖.ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ # สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันทิยา ผิวงาม)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

.